



ДЕТСКА ГРАДИНА „ДЕТСКИ РАЙ” -

гр. Сливен, 8800, ж.к „Дружба”

тел. 0896788954; 044 667456; 044 667876; 044 667542

www.detskirai-sliven.com e-mail: detski_rai@abv.bg

Утвърждавам:.....

Директор

НЕДКА МИТЕВА

Заповед № 83/17.09.2026 г.



**МИНИСТЕРСТВО
НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА**

**ДЕТСКА ГРАДИНА “ДЕТСКИ РАЙ”
ОБЩИНА СЛИВЕН**

**ПРАВИЛНИК
ЗА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ВЪЗПИТАНИЕ,
ОБУЧЕНИЕ И ТРУД**

2026-2027

година

**Настоящият правилник е приет на заседание №1
на Педагогически съвет от 15.09.2026 г.**

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

С този правилник се определят изискванията за осигуряване на безопасни условия за възпитание, обучение и труд в ДГ "Детски рай". Правилникът се отнася за целия личен състав – участници в образователно-възпитателния процес или в трудовата дейност в детската градина, като урежда техните права и задължения по осигуряване и контролиране на безопасни условия на възпитание, обучение и труд. Той е задължителен и за външни лица, които по различни поводи се намират в детската градина / сграда и двор/ - представители на РИОКОЗ, Община, работници от фирми за извършване на ремонтни дейности, деца, родители, колеги от други детски градини, преподаватели от ВУЗ и други.

Безопасните и здравословни условия за възпитание, обучение и труд са регламентирани с: "Закон за здравословни и безопасни условия на труд" /обн.,ДВ, бр.124 от 23.12.1997 г., в сила от 1.11.2015 г., бр. 97 от 5.12.2017г. / . "Инструкция за изискванията за безопасни условия на възпитание, обучение и труд в системата на народната просвета" от 05.07.1996 г. На МОН/ обн.,ДВ от 1996 г./ и указанието на МОН от 17.01.1997 г. за прилагането ѝ по отношение на организацията на инструктажите по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана; всички действащи в страната отраслови и ведомствени правила и норми за безопасни условия на труд, съответстващи на дейността в детската градина.

Правилника отчита спецификата на дейностите в детската градина и изискванията на техническото, технологичното и социално развитие с оглед защитата на живота, здравето и работоспособността на работещия персонал, поверените деца и гостите в детската градина.

II. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДИРЕКТОРА

Директорът на детската градина отговаря за цялостната организация, изпълнение и контрол на дейностите по настоящия правилник. Правилникът се утвърждава от директора не по-късно от началото на учебната година и се представя в РИО на МОН при заверката на Списък-Образец № 2.

Директорът:

- организира запознаването с настоящия правилник на децата, личния състав на детската градина, родители и гости;
- осигурява към длъжностните характеристики на личния състав да се впишат конкретните им задължения за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд;
- осигурява пожаро-обезопасяването в детската градина чрез спазването на действащите норми, правила, наредби и предписания;
- осигурява провеждането на тренировки за действия при евакуация /пожар, бедствия, аварии и заплахи от терористични актове /.

III. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА ДЕЙНОСТИТЕ, ОСИГУРЯВАЩИ ЗДРАВΟΣЛОВНИ И БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ВЪЗПИТАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И ТРУД

В детската градина се води задължително следната документация:

Ревизионна книга за препоръки и предписания на контролните органи, заверена в Инспекция по труда;

- Книга за начален инструктаж и инструктаж на работното място с приложени към нея програма за инструктажа и инструкции за безопасна работа;

- Книга за периодичен инструктаж;

- Служебна бележка за проведен начален инструктаж;

- Регистър за трудови злополуки.

Книгите се номерират, прошнуроват, подписват от директора и подпечатват с печата на детската градина.

IV. ИНСТРУКТАЖ ЗА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ВЪЗПИТАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И ТРУД

детската градина по безопасни условия на възпитание, обучение и труд. Този инструктаж се провежда не по-рядко от един път годишно за непедагогическия и педагогически персонал /на три месеца/ и в началото на учебната година за родителите .

Основа за провеждане на периодичния инструктаж са правилата, нормите и изискванията по безопасни условия за възпитание, обучение и труд, отнасящи се за дадена професия, работно място или дейност. Провежда се от Комисията, като тематиката се определя в зависимост от характера на работа и условията на труд.

Периодичният инструктаж се провежда индивидуално или групово в зависимост от изпълняваната дейност. На отсъстващите лица инструктажа се провежда в деня на идването в детската градина. Инструктажа се удостоверява в Книгата за инструктаж.

4. Извънреден инструктаж

Извънреден инструктаж се провежда след всяка злополука / смъртна, аварийна и трудова/, пожар и природно бедствие, промишлена авария, при констатирани нарушения на нормите и изискванията на безопасността, хигиената на труда и противопожарната охрана и по нареждане на контролен орган. Тематиката на инструктажа се определя в зависимост от причината, която е наложила неговото провеждане.

По преценка на директора при организиране на ремонтни или други дейности с участие на работници и служители с различни професии и квалификации, както и при работи, изискващи специфични мерки за безопасност и противопожарна охрана, преди започване на изпълнението на задачите на работещите, се провежда извънреден инструктаж.

Извънреден инструктаж се провежда и при промяна на технологичен процес, при въвеждане на нови машини и съоръжения, при промяна на работното място и организацията на работа.

V. ЗАДЪЛЖЕНИЕ НА ЛИЧНИЯ СЪСТАВ В ДЕТСКАТА ГРАДИНА

Всеки работещ в детската градина е длъжен да се грижи за здравето и безопасността си, както и за здравето и безопасността на другите лица, засегнати от неговата дейност, в съответствие с квалификацията си и дадените му от директора и Комисията за извършване на инструктаж, организация и контрол на дейностите по безопасни условия на възпитание, обучение и труд, правомощия или задължения.

Персонала в детската градина е длъжен:

- 1) Да използва правилно уреди, опасните вещества и материали, транспортните средства и другото работно оборудване.
- 2) Да използва правилно личните предпазни средства и работно облекло.
- 3) Да използва правилно средствата за колективна защита, да не ги отстраняват и не ги изменят самоволно.
- 4) Да информира незабавно директора, ЗАС и работник-поддръжка и ремонт за всяка възникнала обстановка при работа, която може да представлява непосредствена опасност за тяхното здраве и за всички неизправности в оборудването за работа и средствата за колективна защита. Медицинската сестра да бъде уведомявана при необходимост за изпълняване на до лекарска медицинска помощ. След напускане на детската градина при изтичане на работното време на медицинската сестра в 16 ч. при необходимост да се ползва спешен шкаф или санитарна чанта /съхраняването ѝ да става за всеки отделен вход при учителите/. Медицинската сестра определя какво ще бъде съдържанието на санитарната чанта и при какви случаи да се използват отделните медикаменти и санитарни материали. Тя извършва инструктаж за това на учителите. При спешни случаи да се използва тел. 112 спешна помощ/, Медицински център “Здраве“ тел. 0887 59 42 29 и телефоните за връзка с личните лекари на децата и родителите на децата. За целта учителите, директора и медицинската сестра да получат пълна и точна информация в писмен вид за всяка отделна градинска група кого и при какви случаи да се търси на дадения телефон. Всяка промяна в телефоните за връзка да бъде отразена при учителите, директора и медицинската сестра навременно.
- 5) Да съдейства на директора и Групата по БЗУВОТ при изпълненията на дейности за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд и на предписанията, дадени от контролните органи.

- 6) Всеки служител, който временно отстрани средство за защита или сигнализация при извършване на ремонт, монтаж, профилактика и др., е длъжен да го възстанови незабавно или да предприеме други защитни мерки със същата ефективност.
- 7) Да прилага и строго спазва Конвенцията на ООН за правата на детето и Закон за закрила на детето.
- 8) Да спазва и изпълнява Санитарния минимум за детските градини и обединени детски заведения.
- 9) Да използва подходящи средства за предпазване от злополуки при необходимост за ръчно повдигане, поддържане и пренасяне на тежести, предмети, уреди и др.
- 10) Да поставя на подходящи места, високо и далеч с цел недостигане от децата вещества, суровини, материали и др., с оглед предпазването им от заболявания и злополуки.
- 11) Да се спазва изискването, че работното оборудване се монтира, демонтира, подменя, поддържа и др., само от правоспособно лице.
- 12) В края на учебната година педагогическия съвет анализира безопасността на възпитание, обучение и труд, и предприема мерки за подобряването ѝ.
- 13) Строго да се спазват изискванията за безопасни условия на възпитание, обучение и труд при придвижването на деца и персонал като пешеходци или пътници в превозно средство. При разходки и други прояви на туризъм с децата придружаващия ги персонал да ползват средства за сигнализиране при пресичане на улицата – сигнални жилетки на първото и последно дете в колоната, палка “Стоп!Децa” и да спазват изискванията за безопасност на движението съгласно Закона и Правилника за прилагане на Закона за движение по пътищата. Да се следят всички промени по този закон и да се прилагат при организирано движение по пътищата.
- 14) За осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд, при провеждане на образователно-възпитателна дейност / теоретично и практическо обучение/, извършване на трудови дейности, дейности свързани с допълнителните педагогически услуги по желание на родителите / чуждоезиково обучение, танци, карате, гимнастика, народни танци и др./, различни прояви на извеждане и туризъм извън детската градина, да се спазват установените в България правила, норми и изисквания по отношение на:
- собствени, наети или предоставени за ползване моторни превозни средства.
 - ергономични условия на възпитание, обучение и труд;
 - медикаменти за до лекарска помощ;
- Същото се отнася и до лицата от други организации, които извършват самостоятелно или съвместно с наши служители следните дейности:
- ремонт, монтаж и демонтаж на машини, апарати и др. съоръжения;
 - ремонт на силови и осветителни електрически инсталации, отоплителни, вентилационни, водопроводни и канализационни системи;
 - строителни и монтажни дейности в детската градина, сграда и двор;
 - товаро-разтоварни и транспортни дейности.

VI. ИЗИСКВАНИЯ НА МВР

Във връзка с повишаването на надеждността на охраната и недопускане на терористични актове в детската градина, организацията на безопасността е следната:

* охрана от "Общинска охрана"- Сливен

* в детската градина се осигурява пропускателен режим за родители и деца. Наблюдението се извършва от учител, мед. специалист на входа, който след приемането на децата заключава съответния вход.

Учители, помощник-възпитателите и мед. специалист имат следните ЗАДЪЛЖЕНИЯ:

* Да осъществяват контрол на всички лица, влизащи в детската градина като извършват проверка на лица със съмнителен багаж и следят за поставянето на такъв;

* При констатирането на изоставен багаж или лица със съмнителен багаж, моментално да установят неговата самоличност и да сигнализират на директора и дежурния в полицейското управление на следните телефони: 166, 112 ;

* Да изпълняват разпорежданията на дежурния в РПУ на МВР, като вземат необходимите мерки

за евакуиране на намиращите се лица в детската градина, но само при разпореждане на дежурния в МВР.

* При получен сигнал за терористичен акт на телефона на детската градина, приелия сигнала да остави телефонната слушалка и по най-бързия начин да информира полицията на горепосочените телефони.

ПРАВИЛА за спазване от всички в детската градина:

да не се допускат непознати лица без разрешение на директора и без проверка на документи за самоличност; да не се внасят пазарски чанти, торби, сакове и др. от личния състав на детската градина; да не се допускат в двора на детската градина лица / деца, юноши и девойки, възрастни – външни за детската градина/ и животни, поради опасност от замърсяване, заразни болести, използване на наркотични и др. вещества и изхвърлянето им, счупване на съоръжения, уреди и пособия за игра и отдых, прозорци, нахлуване в сградата на градината и т.н.; при служебно напускане на сградата, както и в края на работното време, персонала е задължен да провери за затваряне на прозорци и врати в отделните помещения и входи.

РАБОТА СЪС СОТ / СИГНАЛНО-ОХРАНИТЕЛНА ТЕХНИКА/

Изискванията за включване на сигнално-охранителната система са:

- * всички врати и прозорци трябва да бъдат добре затворени;
- * входната врата, на която има монтирана техника трябва да бъде също добре затворена;
- * на клавиатурата не трябва да свети нито една лампичка /светодиод/ освен жълт и зелен / AS – READY/;
- * ако свети някой от светодиодите е необходимо да се проверят дали са затворени всички врати и прозорци,
- * сензора /датчика/, близо до клавиатурата, не трябва да свети;
- * остава да свети само един светодиод, което показва, че централата е изключена и е в дневен режим;
- * при това положение се набира кода за включване на централата, и до 30 секунди трябва да се напусне сградата или помещението, затваря се входната врата, като се заключи.
- * при правилно набиране на кода се чува звук, който предупреждава, че трябва да се напусне помещението. След изтичане на зададеното изходно време, същият спира. Това показва, че централата е включена.
- * при условие, че не свети нищо и клавиатурата не издава звук, веднага се изисква обаждане на тел.: 044/62 51 77 и тел. 044/61 11 66 на дежурна “СОТ Общинска охрана”.
- * ако е набран грешно кода за включване, се натиска бутон CLEAR с цел изчистване на клавиатурата и отново набиране на кода;
- * при условие, че СОТ не може да се включи при спазени горепосочените изисквания, за информация и съдействие е необходимо обаждане на тел.: 044/62 51 77 и тел. 044/61 11 66 ;
- * при влизане в детската градина до 30 секунди трябва да се набере кода за да се изключи централата на цялата градина.

При неспазване на горепосочените изисквания, всеки отделен служител ще носи административна и наказателна отговорност за допускане на безпрепятствено проникване на външни лица, които да извършат нарушения и престъпления.

ВИ. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪСТОЯНИЕТО НА ЗЕЛЕНИТЕ ПЛОЩИ НА ДВОРА И ПРИЛЕЖАЩИТЕ НА ГРАДИНАТА УЧАСТЪЦИ

* Да не се засаждат, а ако са засадени или са израснали сами отровни храсти, дървета и цветя, да се изкоренят, а именно: тис, туя, хвойна, момина сълза, мезезеон, златен дъжд, орлови нокти, дива череша, олеандър, бърз, картоп, гъби и др.

* Растенията, които могат да се засаждат и отглеждат в детската градина и двора ѝ са: очеболец, храстовиден бор, френско грозде, глог, офика, върба, елша, люляк, клен, спирея, трепетлика, самодивско дърво, бор, ела, ясен, явор, конски кестен, лиственица и др. полезни и безопасни за деца и възрастни.

* Организирано работниците и служителите на детската градина да прекопават градинките в

двора – това е обща за всички задача и отговорност.

* Работникът по поддръжка и ремонт да почиства ЕЖЕДНЕВНО и съвместно с помощник-възпитателите двора от камъни, остатъци от хранителни продукти, боклук, хартии и др. Площадките за игра и отдих на децата да се почистват от тревни и други растения. По същия начин и английския вътрешен двор да се подготвя за игри и обливания с вода на децата през лятото.

* Работник-поддръжка и общия работник да окосяват периодично тревата в двора и прилежащите участъци на детската градина, като изхвърля сеното далеч от нея. Да варосват дръвчетата, бордюра в двора и около детската градина.

VIII. ИЗИСКВАНИЯ ЗА БЕЗОПАСНОСТ КЪМ СЪОРЪЖЕНИЯТА, УРЕДИТЕ И ПОСОБИЯТА ЗА ИГРА И ОТДИХ НА ДЕЦАТА

Общите изисквания за безопасност на съоръженията, уредите и пособията за игра и отдих обхващат следните области:

*** Конструкция**

За поддържане, монтиране, ремонт и др. да се спазва следното: използване на винтове или болтове, като се избягват пирони; болтовете и винтовете да са скрити в материала, така че главите им да не се подават навън; дървените конструкции трябва да са сглобени с болтове или друг вид сглобки; носещите части трябва да са осъзмерени така, че да могат да понесат натоварването и на възрастен човек; острите ъгли, отвори процепи не трябва да са направени така, че дрехи или части на тялото да могат да се закачат или захванат за тях; движещите се части трябва да са изработени така, че да не прищипват или счупват пръстите на децата; стъпалата да са достатъчно широки / кракът трябва да стъпи целия на стъпалото/ и др.

Уреди подходящи за по-големите деца / 5-7 годишни/ да не се използват от по-малките /3-4 годишни/ деца.

* Материали Дървените конструкции да бъдат байцвани, боядисвани и лакирани за да издържат на атмосферни влияния. Същото се отнася и за металните конструкции – да се галванизират и боядисват периодично на 1-2 години.

*** Закрепване /фундамент**

/ Уредите за игра и отдих да са сигурно закрепени за да не се обръщат. Закрепването на нуждаещите се уреди да се извършва посредством вкопаване на фундамент в земята.

Фундаментът /основата/ трябва да завършва 20 см под нивото на терена.

*** Местоположение**

Пътеките, по които децата най-често тичат и се гонят, не трябва да навлизат в площадките за игра и отдих или в обсега на люлки и други подвижни уреди /въртележки и др./. В обсега на движение на децата и уредите не трябва да има остри ръбове, ребра или стърчащи предмети.

*** Пясъчници**

Дълбочината на пясъка да е минимум 40 см. Самият пясък да е без глина, опасни предмети или органични примеси. На 1 година ползване пясъка да се сменя / по хигиенни и др. причини/. През лятото пясъка да се навлажнява ½ час преди децата да излизат на площадката за игра и за строеж на различни фигури в пясъчниците.

*** Поддръжка**

Поддръжката и ремонта на съоръженията, уредите и пособията за игра и отдих / пейки, масички и др./ е важна част от работата по предотвратяването на несчастни случаи и злополуки. Това се отнася до всички уреди в сградата и двора на детската градина. Грижите за тях е необходимо да включват:

- често затягане на винтовете, тъй като се развиват по време на употреба;
- изтрити и изхабени части веднага да се подменят;
- основата на уредите постоянно да се почиства от камъни и др. опасни предмети;
- пясъкът под уредите да се допълва при необходимост;
- ръждясалите части да се подменят или евентуално да се третират против ръжда;
- да няма стърчащи остриета или глави на пирони;
- по време на работата по поддръжката и ремонта на уредите да не се допускат деца в близост.

Да се пазят децата от инструментите, пироните и др.;

→ преди употребата на съоръжения, уреди и пособия за игра и отдых от децата да се тестват от възрастните / учители и работници/.

* Саморъчна направа на съоръжения, уреди и пособия за игра и отдых на деца и възрастни
Саморъчно направените съоръжения, уреди и пособия за игра и отдых имат своето предимство с това, че са направени точно така, както желаят децата и учителите, които ще ги използват. При тяхната направа задължително да се спазват изискванията за ползването им при безопасни условия на възпитание, обучение и труд. Трябва да се знае, че качеството на саморъчно направените уреди и пособия със сигурност не е равно на фабричното, и не отговаря на критериите за абсолютна сигурност и безопасност.

IX. ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ И ДЕЙСТВИЯ ПРИ ЕВЕНТУАЛНИ БЕДСТВИЯ И АВАРИИ

С този правилник се определят общите изисквания за пожарната и аварийна безопасност на детската градина и тези при извършване на монтажни, ремонтни и други видове действия в нея. Изискванията, предвидени в правилника, са задължителни за целия личен състав, както и временно пребиваващите в детската градина / ремонтни бригади, преподаватели от ВУЗ, представители на РИОКОЗ, МВР и др./

Със заповед на директора в началото на учебната година се определя Съвет по сигурност за координиране на дейността по осигуряване на пожарната безопасност. Съветът има следните ЗАДЪЛЖЕНИЯ:

- Изработва правила /инструкции/ за противопожарна безопасност на територията на детската градина – сграда, двор и прилежащи участъци;
- Изработва план за действие на персонала при ликвидиране на пожар, различни аварии и др., като осигуряване пожарна безопасност при капитални и текущи ремонти, реконструкция на помещения, замяна на оборудване и др. Планът включва:
 - план за действието на персонала по евакуацията на децата при възникване на пожар;
 - противопожарно ядро /нештетен щаб/ за ръководство на действията на персонала при ликвидиране на пожар /председател и членове/;
 - евакуационна схема за разположението на помещенията и пътищата за евакуация при пожар. Евакуационната схема включва: схема за цялата сграда на детската градина; схема за всеки етаж . Схемите се поставят на видно място на съответния етаж и вход. В плана за действието на персонала по евакуация на децата при пожар се посочват поименно всички длъжностни лица, които ще вземат участие в евакуацията и точните действия, които следва да извършат: изходите, през които следва да изведат децата / обозначени са на евакуационната схема/ и местата, където ще ги настанят.
- Създава досие, съдържащо документи по противопожарна охрана, което да се съхранява при директора.
- Два пъти в годината се организира практическо разиграване на плана за ликвидиране на пожари, аварии и бедствия, както и за евакуация на деца и възрастни.
- Организиране на противопожарната подготовка на персонала и инструктажа му
- Осигуряване на пожарна безопасност по време на почивните и празнични дни
- Поддържане и проверка на пожарогасителните инсталации, уреди, средства и съоръжения.
- Сформиране на група за ръководство на действията на персонала при ликвидиране на пожари и аварии.
- Обособяване в детската градина на депа за съхраняване на противопожарна техника, съоръжения и средства за пожарогасене.
- Констатиране повреди, изтекъл срок за годност и други нередности, свързани с пожарогасителна техника, нарушения на персонала на пожарната безопасност и др. Информират навременно директора за констатациите си.
- Други дейности, свързани с изискванията и препоръки на органите на службата за пожарна и аварийна безопасност.

ИЗИСКВАНИЯ ЗА ПОЖАРНА И АВАРИЙНА БЕЗОПАСНОСТ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

Изискванията за пожарна и аварийна безопасност са:

- ☐ сградата и помещенията в нея се оборудват с уреди, съоръжения и средства за пожарогасене. Тяхното местоположение се маркира със съответната легенда на постер със схема на цялата детска градина. Постера се поставя на видно място на входовете на градината;
- ☐ територията на детската градина системно се почиства от тревна растителност, опадала листна маса и други горими отпадъци;
- ☐ не се допуска заключване на врати на помещенията, когато в тях пребивават деца и възрастни освен входните врати;
- ☐ не се разрешава складирането на материали и оборудване в коридорите и стълбищата на сградата;
- ☐ мероприятия с масово събиране на хора се провеждат само на предназначени за тази цел и даден случай места /физкултурен салон, вътрешен двор, музикален салон, учителска стая/;
- ☐ не се допуска затварянето и закриването с мебели, оборудване и други предмети пред вътрешни пожарни кранове и електрически табла;
- ☐ взривоопасните и горими материали за боядисване, миене и др. цели се приготвят в отделно от децата помещение или на открита площадка, при спазването на изискванията за пожарна безопасност, след което се доставят на работните места в готов вид.

ОБЩИ ПРОТИВОПОЖАРНИ ПРАВИЛА :

- * територията на детската градина да се поддържа в добър порядък и чистота като всички отпадъци своевременно и поставят на строго определени пожаробезопасни места / кофите за боклук са извън детската градина/;
- * входовете, пътищата и подстъпите до сградата, водоизточниците и противопожарните уреди да се поддържат винаги свободни;
- * да не се допускат на работа лица, които не са преминали противопожарен инструктаж;
- * всички водоизточници и противопожарни депа да се обозначат с леснозабележима маркировка;
- * ремонтни работи по водопроводната мрежа или изключване на участъци от нея да се извършват само след уведомяване на районната служба по пожарна и аварийна безопасност;
- * остатъците от лесно запалими и горими течности, и огнеопасни вещества след преустановяване на работа да се изнасят извън работните помещения и поставят в огнеустойчиви шкафове и далеч от децата;
- * да не се пуши на територията на детската градина;
- * да не се пали огън за изгаряне на отпадъци и други нужди;
- * забранява се миенето на подове, фаянс, сграда, площадки и др. с лесно запалими и горими материали;
- * преди въвеждането на нови технологии и монтиране на нови съоръжения да се иска мнението на органите на службата за пожарна и аварийна безопасност за установяване на противопожарни правила и др.;
- * забранява се размразяването на замръзнали тръбопроводи и др. подобни с открит огън. За тази цел да се използва топла вода, топъл пясък или водна пара;
- * при честване на национални и др. празници да се вземат мерки за повишаване на противопожарната бдителност, като се организира проверката и запечатването на детската градина от Комисия. Комисията изготвя протокол, който се поставя в досието, съдържащо документи по противопожарна охрана и се намира в кабинета на директора;
- * при извършване на огневи работи да се спазват всички изисквания за пожарна безопасност;
- * електрическите предпазители да не се подсилват с телчета, а при изгаряне да се подменят със стандартни;
- * а всяко работно помещение /група, салон, кабинет и др./ да се използват прекъсвачи, шалтри за изключване на електрически ток след приключване на работа в края на работния ден. За целта да се попълва тетрадката за удостоверяване на изключените шалтри от учителите по групи и останалия персонал по кабинети;
- * под електрическите табла и на разстояние 50 см в страни от тях да не се поставят горими

материали;

* ел.котлони и други нагревателни уреди /ютии и др./ да се използват само върху негорими подложки на разстояние 0,50 м от горими материали;

* превиването, усукването и обтягането на проводници се забранява;

* за всеки ползван отоплителен и електронагревателен уред в детската градина директора да назначава лице, което да се грижи за спазването на противопожарни правила при използването му;

* при спиране на тока за осветление да се използва аварийното осветление и фенерчета.

Не се допуска използването на свещи, и др. огнеизточници, които са открити;

* допуска използването за допълнително отопление- ел.печки и ел.радиатори само под надзора на отговорника в групата и при липса на парно отопление.

ОБОРУДВАНЕ, ПОДДЪРЖАНЕ И ОТЧЕТНОСТ НА ПРОТИВОПОЖАРНА ТЕХНИКА

Оборудването, поддържането и отчетността на противопожарната техника се извършва от Завеждащ административна служба, домакин, работник-поддръжка и огняр, както следва:

* всеки пожарогасителен апарат и уред, независимо от устройството му и с какви гасителни средства действа, се номерира с цифра в размер на 5 см и се поставя на видно място;

* пожарогасителните апарати, действащи с химическа пяна, се проверяват за срок на годност, поставен от фирмата, от която е купен или презареден апарата. След изтичане на срока на годност се презареждат.

* в кофпомпата водата да се подменя ежесмесечно, като не се допуска набирането в нея на утайка и попадането на предмети и боклуци. По всяко време да бъде запечатана;

* вътрешните пожарни кранове да са оборудвани с шланг и струйник, и да се държат запечатани;

* ежегодно да се заявяват необходимите противопожарни уреди и съоръжения за следващата учебна година пред ръководството на детската градина.

Х. ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ ЗА ВЪЗПИТАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И ТРУД ПРЕЗ ЗИМАТА

За осигуряване на нормален дневен режим и безопасни условия на възпитание, обучение и труд през зимата задължително се спазват следните

ПРАВИЛА :

* извършване на основен преглед на сградата на детската градина;

* ремонт на повредени врати и прозорци;

* остъкляване на прозорци;

* отстраняване на течове от покрива;

* проверка на обратните води и почистване на шахтите;

* изолиране на открити части на инсталацията за питейна вода;

* обезопасяване от замърсяване на водоснабдителната инсталация извършване на основна проверка на техническото състояние на водопроводната мрежа;

* осигуряване на необходимото количество пясък и сол за опесъчаване на пътищата, тротоарите, стълбищата и пътеките в двора на детската градина с цел привеждането им в състояние на безопасност;

* набавяне на необходимите кирки, лопати и гребла за своевременно почистване на падналия сняг през зимния сезон;

* помощник –възпитателя и работника –поддръжка да организират почистването на района на детската градина при обилен снеговалеж;

* провеждането от Комисията на инструктаж с целия личен състав за работа през зимния сезон;

* при възникване на екстремна ситуация се създава временна Комисия за отстраняване на проблема. При необходимост и отсъствие на директора се уведомява районната общинска администрация;

* извършване на частичен ремонт / при необходимост и цялостен/ и почистване на парната

инсталация;

* извършване на проверка с оторизирани от Общината специалисти на отоплителните и електронагревателни уреди и хранящите ги електроинсталации и съставяне на протокол за годността им.

XI. ОБУЧЕНИЕ И ПРАКТИКА НА ДЕЦАТА ПО ПРЕВЕНЦИЯ НА РИСКОВЕ ОТ ПОЖАР, БЕДСТВИЯ И АВАРИИ

Задължение на учителките е:

- * децата по групи да се запознаят със задълженията си по създаване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд, и да следят тяхното спазване при реализиране на всеки един от режимните моменти в детската градина. задължително през зимния сезон да се провежда инструктаж за безопасност при движение и игра в двора и извън детската градина при различни прояви на туризъм;
- * да проиграват плана за евакуация на децата при евентуален пожар, бедствия и аварии. Проиграният план се отразява в материалната книга. След проиграване на плана, председателят на комисията за пожарна безопасност изготвя писмен отчет за начина на провеждане и времето за евакуация на децата и персонала от сградата, който отчет представя на директора;
- * да се снабдят децата с предпазни средства при изпълнение на режимни моменти, свързани с обучение и практика по безопасност на движението, пожар и др. аварии и катастрофи / например каска за водач на велосипед/;
- * да включат в учебната програма теми по защита при пожар, бедствие и катастрофа. Заниманията с децата да се провеждат във време и място, съобразени с конкретните специфични условия на обучение. Да се изучат най-вероятните екстремни ситуации, техните особености, възможни последствия. Да се изградят у децата съобразно възрастовите им особености практически умения и навици, и да се формира поведенческа психология за защита и самозащита при екстремни ситуации.

XII. ПРАВИЛА ЗА БЕЗОПАСНОСТ И ОГРАНИЧАВАНЕ НА ДОСТЪПА В ДЕТСКАТА ГРАДИНА / СГРАДА И ДВОРНО ПРОСТРАНСТВО/

Правилата за безопасност и ограничаване на достъпа в детската градина се определят правата и задълженията на целия личен състав, родители и други посетители, както и се урежда организацията на дейността им съобразно особеностите на детската градина. Забранява се преминаването на граждани през двора на детската градина

/3/ В извън работно време и почивни дни се заключват входовете на детската градина / централен, служебен и на кухненския блок/.

Забранява се влизането и паркирането на моторни превозни средства на територията на детската градина, с изключение на автомобили, осъществяващи товарно-разтоварна дейност за нуждите на градината / доставяне на хранителни продукти, хигиенни материали, пясък и материали за предстоящ ремонт/.

В детската градина се осъществява пропускателен режим за външни лица през централния вход, както следва:

- срещу представяне на документ, удостоверяващ самоличност;
- външните лица да се придружават при пребиваването им в сградата на детската градина;
- Не се допуска внасянето на обемисти предмети и вещи, освен с разрешение на директора на детската градина.

ХІІІ. ПРЕВЕНЦИЯ НА НАСИЛИЕ

Забранява се насилието над деца в детската градина!

Задължително личния състав да е запознат с Термина «Насилия» и различните видове насилие. „Насилие” над дете е всеки акт на физическо, психическо или сексуално насилие, пренебрегване, търговска или друга експлоатация, водеща до действителна или вероятна вреда върху здравето, живота, развитието или достойнството на детето, което може да се осъществява в семейна, училищна и социална среда.

Изведени са 4 основни видове насилие/малтретиране:

- Физическо насилие/малтретиране
- Емоционално насилие/малтретиране
- Сексуално насилие/малтретиране
- Неглижиране

XIV. Мерки за намаляване на рисковете от предаване на инфекцията в условия на COVID-19

Заповед РД-01-549/ 30.09.2020г. от Министерство на здравеопазването, считано от 01.10.2020 г. при временни протиепидемични мерки .Присъствените учебни занятия в институциите от системата на предучилищното и училищното образование се провеждат в съответствие с изготвените от Министерство на образованието и науката и Министерство на здравеопазването Насоки за работа на системата на предучилищното и училищното образование през учебната 2020-2021 година в условията на COVID-19, публикувани на интернет страницата на Министерство на образованието и науката.

А. Задължителните мерки за ограничаване на рисковете от разпространение на вируса включват:

1. Спазване на общите здравни мерки.
2. Намаляване на средата на взаимодействие.

Ограничаването на разпространението на вируса предполага намаляване на средата на взаимодействие на всеки един от нас. В рамките на детската градина ограничаването на средата на взаимодействие е възможно само частично. Отчитайки възрастта на децата и спецификата на процеса на взаимодействие е невъзможно да се осигури препоръчаната физическа дистанция и да се гарантира липсата на физическо взаимодействие вътре в група, затова като задължителен модел следва да се приложи **стратегията на дистанция (невзаимодействие) между децата и персонала от отделните групи**. Прилагането на тази стратегия ще осигури възможност, при наличието на болно дете, за среда на взаимодействие да се приема само групата, в която то се обучава, респ. да се ограничи броят на децата/персонала, подлежащи на карантина. За осъществяването на този модел се налага и допълнителното ограничение за спазване на дистанция между учителите и ограничаване на другите педагогически специалисти, които се налага да влизат в повече от една група. Не се допуска събиране на една място на персонал от детската градина освен, ако това не е необходимо за опазване здравето и живота на децата, както не се допускат и контакти на член от персонала на детската градина с повече от една група. Предвид спецификата на работата в детските градини следва да е ясно, че:

- ☐ спазването на физическа дистанция между децата и персонала в рамките на една група не е възможно;
- ☐ физическата дистанция е задължителна между децата от отделни групи;
- ☐ физическата дистанция е задължителна между персонала на отделни групи;
- ☐ физическата дистанция е задължителна между родителите и персонала на детската градина.

3. Носене на лични предпазни средства (маски или шлемове).

Носенето на маска или шлем е задължително:

- ☐ в общите закрити части на сградата на детската градина (преддверие, фойайета, стълбища, коридори, санитарни възли, медицински кабинет, учителската стая/методичен кабинет, административните помещения) – от директор, всички учители, другите педагогически специалисти, медицинските лица, помощник-възпитатели, административен персонал и от външните за институцията лица;
- ☐ в групите, физкултурен и музикален салон – от учителите, помощник-възпитателите, другите педагогически специалисти и медицинските лица, когато работят с повече от една група;

Детските градини осигуряват маски или шлемове за учителите, помощник-възпитателите, другите педагогически специалисти и медицинските лица. Носенето на защитни маски за лице се препоръчват пред носенето на шлемове.

4. Дезинфекция на повърхностите и проветряване.

Извършва се ежедневно двукратно влажно почистване и дезинфекция на всички критични точки – подове, маси, дръжки на врати, прозорци, ключове за осветление, парапети, уреди, екрани, тоалетни чинии, мивки, кранове и др., а при наличие на потвърден случай на COVID-19 хигиенните и дезинфекционните мероприятия трябва да се увеличат, като в зависимост от обектите варират от 4 пъти на ден до дезинфекция на всеки час съгласно указание на РЗИ.

Във всички санитарни помещения и тоалетни е необходимо да се следи за изразходването и своевременно осигуряване на течен сапун, еднократни салфетки за подсушаване на ръцете, тоалетна хартия, както и да се осигурява регулярно изхвърляне на боклука. Съгласно чл. 27 от Наредба № 3 от 05.02.2007 г. за здравните изисквания към детските градини разпространението на заразни заболявания в детската градина се предотвратява чрез:

- ☐ минимум двукратно дневно проветряване на помещенията за 30 минути в отсъствие на децата (преди пристигането им и след обяд). Проветряване на всички помещения често за поне 10 мин на всеки астрономически час в работния ден;
- ☐ ежедневно двукратно извършване на дезинфекция на подовете, измиване с вода и сапун на играчките, масите, и при необходимост на столовете, леглата и стените; при дезинфекция с биоциди, съдържащи хлор, се прилагат предпазни мерки за предотвратяване неблагоприятното въздействие на отделящия се във въздуха хлор - достатъчно добро проветряване, при необходимост избърсване и изплакване на дезинфекцираните повърхности и предмети;
- ☐ неколkokратно ежедневно измиване и дезинфекция на тоалетните; като след обслужване на всяко дете помощник-възпитателите задължително измиват и дезинфекцират ръцете си;
- ☐ задължително измиване на ръцете на децата преди хранене и след използване на тоалетната;
- ☐ дезинфекция на приборите и съдовете за хранене след всяка употреба. Трапезната посуда и приборите за хранене се подлагат на почистване и химиотермодезинфекция след всяка употреба.

☐ използване на индивидуални кърпи за ръце и чаши за вода за всяко дете;

☐ ежедневно наблюдение на здравословното състояние на децата.

Освен изброените допълнително се осигурява:

- ☐ почистване на други повърхности и точки за контакт най-малко два пъти дневно;
- ☐ недопускане да се внасят стоки и предмети от родителите в детската градина;
- ☐ недопускане да се използват плюшени играчки;
- ☐ играчките, които не могат да бъдат почистени съгласно инструкциите, трябва да бъдат опаковани и недостъпни за децата до края на епидемията COVID-19;
- ☐ изпразване на кофите за боклук поне три пъти дневно, след което се измиват и дезинфекцират;
- ☐ дезинфекциране на уредите за игра и пейките на площадките поне веднъж дневно;

☐ винаги, когато това е възможно, храната да се приготвя на място в детската градина в обособения към нея кухненски блок при спазване на всички изисквания в областта на храните. Дезинфекцията се извършва с разрешени от Министерството на здравеопазването за пускане на пазара биоцидни препарати, които са включени в Регистъра на биоцидите, за които има издадено разрешение за предоставяне на пазара по реда на Закона за защита от вредното въздействие на химичните вещества и смеси.

5. Засилена лична хигиена и условия за това:

- ☐ осигуряване на течаща топла вода и сапун във всяко санитарно помещение, както и в тоалетните за всички деца и работещи;
- ☐ създаване на навици за миене на ръцете с течен сапун и топла вода след посещение на тоалетната, преди хранене, след отход на открито, при кихане и кашляне;
- ☐ доколкото е възможно елиминиране на навиците, свързани с докосване на лицето, носа, устата и очите.

6. Приемът на деца в детските градини

Приемът в детската градина се извършва в по-дълъг интервал от време, а ако климатичните условия го позволяват – на двора или на специално обособено пространство, осигуряващо отстояние на най-малко 2 м. между семействата, като не се допуска влизането на придружителите на децата в сградата на детската градина. За тази цел е необходимо отварянето на всички възможни входи на детската градина, което ще гарантира физическата дистанция между децата от отделните групи. Приемът в детската градина се извършва от медицинско или друго упълномощено от директора лице при използване на необходимите индивидуални предпазни средства – маска/шлем, като в случай на констатиране на признаци на заболяване детето не се приема. От момента на влизане на детето в сградата на детската градина от него не се изисква използване на предпазна маска, освен ако на дете със СОП и/или с хронично заболяване това не е препоръчано от личния му лекар. Когато атмосферните условия не позволяват, ръководството на детската градина следва да създаде организация, която да осигури безопасното приемане и предаване на децата без да се допускат родителите в сградата на детската градина. Когато е наложително да бъде допуснат родител в детската градина, той/тя следва да носи лични предпазни средства, да използва калцуни и да дезинфектира ръцете си преди влизане. При приемането на новозаписани деца, които за първи път постъпват на детска градина, същите се приемат в детската градина след представяне на необходимите документи съгласно Наредба № 3 от 05.02.2007 г. за здравните изисквания към детските градини. За децата, които възобновяват посещенията си в детски градини, при отсъствие за повече от 2 месеца, се предоставя еднократен отрицателен резултат за чревни паразити. С оглед опазване здравето на децата и предотвратяване струпване на родители и деца пред кабинетите на общо практикуващите лекари, родителите, които са преценили, че детето им ще възобнови посещението, вместо медицинска бележка за липса на контакт със заразно болен, могат да декларират обстоятелството, че не им е известно детето да е било в контакт със заразно болни и нямат признаци на заразно заболяване през последните 14 дни.

7. Създаване на организация и спазване на правилата във връзка с епидемията

- ☐ определяне от директора на лице отговорно за организация и спазване на правилата във връзка с епидемията;
- ☐ изготвяне на правила за регулиране на влизането и излизането в сградата на детската градина, без струпване на входа и при спазване на дистанция;
- ☐ разпределяне на отговорностите в екипа на детската градина и задълженията на всеки от персонала;
- ☐ осигуряване на сутрешен филтър за прием на всеки вход;
- ☐ запознаване на персонала, децата, семействата и на външните посетители със здравните изисквания;
- ☐ включване на децата в игри и дейности, които да подкрепят емоционалното им развитие и преодоляване на тревожността им;
- ☐ създаване на навици за миене на ръцете за това как най-добре да мият ръцете си (придружаване на децата и даване на насоки, когато е необходимо), като преди това им се

покаже как и кога става това (задължително при пристигането в детската градина, при прибиране от двора, преди и след всяко хранене, преди и след използване на тоалетна, след кихане или кашляне, в края на деня преди тръгване за къщи и при влизане у дома). Измиването е с топла вода и сапун за поне 30 секунди, със старателно изсушаване със суха салфетка за еднократна употреба;

☐ използване на подходящ дезинфектант за ръце, когато дете/лице не е в близост до топла вода и течен сапун. Възможно най-бързо след това измиване на ръцете с топла вода и течен сапун (дезинфекцията на ръце при деца се допуска в краен случай при невъзможност за измиване с топла вода и сапун, като се извършва под стриктен контрол от страна на персонала, като в последствие ръцете на детето се измиват при първа възможност);

☐ организиране на дейностите така, че децата от една група да бъдат разделяни на по-малки групички, които да играят различни игри или да се въвличат в различни активности;

☐ изготвяне съвместно с медицинското лице протокол за почистване и дезинфекция;

☐ определяне бройката на необходимите материали за спазване на здравните изисквания (маски/шлемове, дезинфектанти, течен сапун, хартия за почистване на ръцете, мокри кърпички, продукти за почистване и дезинфекция, ръкавици и др.) и осигуряване на тези материали редовно и в необходимите количества;

☐ осигуряване на резерв от маски за децата;

☐ поддръждане на помещенията с възможности за игри в малки групи и обособени кътове, които да се ползват от малък брой деца;

☐ ограничаване на близката комуникация между учители и на едновременния им престой в общи помещения;

☐ организиране на работата с децата, доколкото е възможно, в една и съща група и с един и същи персонал, което да предотврати контакта между децата от различните групи;

☐ предварително уточняване между детската градина и съответната РЗИ при съмнение или случай на COVID-19 на имената, телефоните за връзка и електронните адреси на лицата за контакт в двете институции;

☐ създаване на организация на хигиенните и дезинфекционни дейности и запознаване с инструкциите за начина на ползване на съответните биоциди, вкл. и правилното приготвяне на дезинфекционните разтвори, за биоцидите, които не са готови за употреба, съгласно издадените от Министерството на здравеопазването разрешения съвместно от медицинското лице в детската градина.

8. Максимално ограничаване на контактите между децата от различни групи при осъществяване на дейности по обща подкрепа, както и на дейностите по чл. 19 от Наредба № 5 от 2016 г. за предучилищното образование (педагогически дейности, които не са дейност на детската градина, организирани при заявено желание на родителите и срещу заплащане).

☐ При провеждане на дейности по обща/допълнителна подкрепа, както и на дейности по чл. 19 от Наредба № 5 от 2016 г. за предучилищното образование, не се допуска смесване на деца от отделни групи.

☐ Тъй като в настоящата ситуация е от съществено значение в най-висока степен ограничаването на достъпа на външни лица в детските градини, е препоръчително провеждането на дейности по чл. 19 от Наредба № 5 от 2016 г. за предучилищното образование да бъдат преустановено или сведено до минимум.

☐ Другите педагогически специалисти в детските градини (психолози, логопеди и ресурсни учители) продължават да изпълняват своите задължения при спазване на всички противоепидемични мерки – дезинфекция, използване на лични предпазни средства и когато това е възможно, спазване на физическа дистанция. Те организират индивидуалната и/или груповата работа с децата при осигурени строги санитарно-хигиенни условия. Работа с дете или с група е с продължителност 30 минути на ден и се провежда при всяка възможност на открито или в специално помещение. При работа с група не се допуска събирането на деца от различни групи в детската градина. Допустима е груповата работа само с деца от една и съща група. При

невъзможност с децата се организира индивидуална работа.

☐ Между отделните деца/групи в работното помещение се осигурява времетраене от поне 20 минути. След приключване на работата с всяко дете/група се помещението се проветрява, дезинфектира се работното пространство и всички контактни повърхности. Работата с деца/група се провежда най-малко два пъти седмично.

☐ След работата с всяко дете/група използваните материали се дезинфекцират, а когато това е невъзможно, се измиват с топла вода и сапун.

☐ Педагогическите специалисти носят лични предпазни средства (маски) през цялото време на престоя в сградата на детската градина.

Б. Препоръчителни мерки се обсъждат и приемат от педагогическите съвети. *Тези мерки се прилагат доколкото и където е възможно.* Детските градини изготвят собствен списък от приложими за тях мерки. Някои от препоръчителните мерки, които са отворени за постоянно допълване от детските градини, са следните:

☐ използване на обособено помещение, в което да се сменят обувките и дрехите, с които идват отвън всички членове на екипа на детската градина, с работни;

☐ ограничаване на използване на физкултурен и музикален салон;

☐ провеждане на възможно най-много дейности на открито, когато метеорологичната обстановка позволява това;

☐ ограничаване на влизането на външни лица в двора на детската градина и в близост до входа;

☐ допускане на придружители на деца със СОП в детската градина при спазване на изискванията за носене на защитна маска за лица, за физическа дистанция и за дезинфекция;

☐ разделяне на двора и обособяване на зони за отделните групи;

☐ осъществяване на комуникацията в електронна среда (по телефон, електронна поща, платформи и др.), а при необходимост от пряка комуникация се спазват изискванията на физическа дистанция и носене на защитни маски;

☐ комуникацията с родителите да се осъществява предимно с електронни средства, а индивидуалните срещи и консултации да се провеждат по предварителна уговорка и при спазване на изискванията на МЗ;

☐ провеждане на родителски срещи, събрания на Обществения съвет, Общи събрания и Педагогически съвети в електронна среда, а при нужда от пряка комуникация в по-голямо помещение, което гарантира спазване на правилата на МЗ;

☐ съвместно обсъждане с РЗИ на вида на информацията, която детската градина следва да подаде към РЗИ при съмнение или случай на COVID-19, както и на начините за нейния бърз обмен и за отговорните за това лица;

☐ създаване на групи за бърза комуникация (директори – РУО, учители – ръководство, учители – родители).

НАРУШИТЕЛИТЕ НА ТОЗИ ПРАВИЛНИК НОСЯТ АДМИНИСТРАТИВНА И НАКАЗАТЕЛНА ОТГОВОРНОСТ