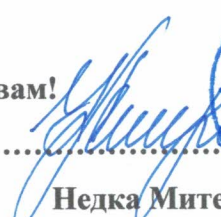




ДЕТСКА ГРАДИНА „ДЕТСКИ РАЙ” -
гр. Сливен, 8800, ж.к „Дружба”
тел. 0896788954; 044 667456; 044 667876; 044 667542
www.detskirai-sliven.com e-mail: detski_rai@abv.bg

Утвърждавам!

Директор


Недка Митева



Заповед № 48/15.09.2026 г.

ГОДИШЕН КОМПЛЕКСЕН ПЛАН
ЗА ДЕЙНОСТИТЕ В ДЕТСКА ГРАДИНА „ДЕТСКИ РАЙ“
ПРЕЗ УЧЕБНА 2026 - 2027 ГОДИНА

Детска градина „Детски рай” град Сливен е институция в системата на предучилищно и училищно образование, в която се реализира цялостно отглеждане, възпитание, социализиране и обучение на децата с цел изграждане на личности с високо самочувствие и индивидуалност.

РАЗДЕЛ I

РЪКОВОДНИ ДОКУМЕНТИ ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ РАБОТА ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2026-2027 Г.

Педагогическата, административно - стопанската и възпитателно - образователната дейност в детската градина се осъществяват в съответствие със следните нормативни документи:

1. Кодекс на труда
2. Закон за предучилищното и училищното образование
3. Наредба № 5/03.06.2016 г. за предучилищното образование
4. Закон за местното самоуправление и местната администрация
5. Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти
6. Наредба № 9 от 19.08.2016 г. за институциите в системата на предучилищното и училищното образование
7. Наредба № 8 от 11.08.2016 г. за информация и документите за системата на предучилищното и училищното образование
8. Наредба за приобщаващото образование
9. Наредба № 6 от 11.08.2016 г. за усвояването на книжовния български език
10. Наредба № 6 от 20.11.2015 г. за познавателните книжки, учебниците и учебните помагала
11. Наредба № 13 от 21.09.2016 г. за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование
12. Система за финансово управление и контрол
13. Етичен кодекс на училищната общност
14. Вътрешна нормативна уредба-Правилници и планове

РАЗДЕЛ II.

МИСИЯ, ВИЗИЯ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, СТРАТЕГИИ И ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

Образователната рамка за учебната 2026/2027 г. включва образованието, като национален приоритет, който се реализира чрез обучение, възпитание и социализация.

Детска градина „Детски рай”, гр. Сливен е център за развитие на личността и на общността. Тя е жизнена среда, в която всяко дете се чувства щастливо, защитено и подкрепяно. Детската градина гарантира пълноценно познавателно, емоционално, социално, езиково и физическо развитие на 3-7 годишни деца от различни етноси. В управлението на процесите са включени родители, деца и други членове на общността, като участващите страни работят в сътрудничество и партньорство.

Мисия на детска градина „Детски рай”- град Сливен:

- Да осъществява модерно, достъпно и качествено предучилищно образование и възпитание чрез мотивирани и висококвалифицирани педагози.

- Да се развива устойчиво и дългосрочно като значима, престижна институция в обществото, осигуряваща на всички деца равен шанс и най-добрия старт в живота за утрешния свят.
- Да бъде дом за детето, където то се чувства обичано, значимо и ценено. Любимо място, където да може да играе и да опознава света, да изразява пълноценно своите умения и таланти, да се развива, да твори и да успява.

Визия на детска градина,, Детски рай”- град Сливен :

- Съвременна и модерна детска градина с приветлива, богата и креативна образователна среда, в която децата растат здрави, спокойни и щастливи, уверени в своите възможности.
- Детската градина да бъде отворена система за взаимодействие и синхрон със семейството, в която фокусът е детето и неговия свят.
- Децата получават качествена предучилищна подготовка и възпитание от професионалисти, които умело съчетават своя опит, традициите и новостите в предучилищното образование .
- Грижа, възпитание и подкрепа за децата, насърчаване на детската активност, инициативност и любопитство. Уважение на правото на избор и изява на всяко дете, вяра в неговите способности и удовлетворение от педагогическото взаимодействие.
- Успешно въвеждане и реализиране на новите образователни промени от педагогическия екип.

Основна цел:

Повишаване качеството на образователните дейности и използване на личностно ориентирани технологии, с цел разностранно, свободно и творческо развитие личността на детето.

Оперативни цели:

- Да се прилагат педагогически технологии на възпитание и обучение с ясно изразена интерактивна и иновационна насоченост, организирани по посока развитие личностните качества на всяко дете.
- Да се ориентира педагогическото взаимодействие към стимулиране децата да мислят, да са самостоятелни, да експериментират и да развиват практическите си и предприемачески умения.
- Да се повишава авторитета и социалния статус на учителя чрез квалификация на педагогическия екип, с оглед реализиране на промените в образователната политика.
- Да се стимулират стратегии за сътрудничество и прилагане на творчески подходи в социално-педагогическата система „семейство-детска градина”.
- Изграждане на позитивна и подкрепяща възпитателна среда като предпоставка за реализиране на стандартите за ранно детско развитие.

Ценности на институцията

- Детето е нашата основна ценност.
- Ценностно ориентирани модели на поведение в условията на развиваща образователна среда.
- Партньорство със семейството.
- Уважение към индивидуалните и културни различия.
- Личностно ориентирано педагогическо взаимодействие.
- Устойчиви нагласи и мотивация за учене през целия живот.

- Съхранение на знанието в институцията.
- Екипност и споделени отговорности към очакваните крайни резултати.

Основни задачи:

1. осигуряване на равен достъп до качествено образование за всички деца;
2. създаване на условия за ранно детско развитие-физическо, познавателно, езиково, духовно- нравствено, социално, емоционално;
3. създаване на среда за осъществяване на привлекателен и мотивиращ процес на образование, възпитание и социализация;
4. непрекъснато надграждане на знания и умения с оглед максималното развитие на потенциала на всяко дете и възможност за социална реализация;
5. педагогическо взаимодействие, ориентирано към детето;
6. възпитаване в патриотизъм и национално самосъзнание;
7. създаване и поддържане на благоприятна среда за осигуряване на условия за физическа активност и участие в спортни дейности;
8. създаване и поддържане на благоприятна среда за обучение и развитие, според потребностите на детето;
9. сътрудничество и взаимодействие с родителите и институциите;
10. повишаване квалификацията на педагогическите кадри и равнището на професионалната им компетентност, нагласи и ценности.

Приоритети на детската градина за учебната година:

- Развитието на индивидуалните компетентности на децата на основата на откриването на техните силни и слаби страни:
 - развитие на уменията за саморегулация на поведението;
 - стимулиране на любознателността;
 - развитие на самостоятелността;
 - стимулиране на интересите;
 - стремеж към постигане на високи резултати;
 - умение за решаване на възникнали проблеми.
- Осигуряване качествена подготовка за училище, която да гарантира на децата училищна готовност, което означава детето не само да има определени представи за околния свят, но да има устойчиво внимание, памет. умения за общуване с връстници и възрастни, положителна нагласа към новата социална роля „ученик”.
- Осигуряване на ефективна организационна среда за постигане на очакваните резултати, описани в държавните образователни стандарти за предучилищно възпитание и подготовка.
- Укрепване здравето на детето;
- Активно участие на родителите в живота на детската градина, чрез постоянен диалог. взаимно доверие и подкрепа.
- Възпитаване на християнски и общочовешки добродетели в духа на националните традиции.
- утвърждаване на творческа атмосфера, гарантираща свобода и зачитане на чуждото мнение.
- Въвеждане на децата в света на познанието чрез различни форми на активност - познавателна, емоционална, социална и двигателна, материализирани в системата от дейности в които ще се включва детето в детската градина.

- Създаване на подкрепяща възпитателно-образователна среда за децата със СОП, чрез осигуряване на необходимата подкрепа и ресурси.

Очаквани резултати:

- превръщане на детската градина в място за радостни преживявания и самопознание за детето;
- познаване на индивидуалните възможности на всяко дете;
- осигурена качествена подготовка за училище и готовност на всички деца за постъпване в първи клас;
- активно участие на родителите в живота на детската градина;
- по-голяма самовзискателност на учителите;

РАЗДЕЛ III.

ОРГАНИЗАЦИЯ НА ГРУПИТЕ И КАДРОВО ОСИГУРЯВАНЕ

Децата и групи за учебната 2026-2027 г.

1. Брой целодневни групи – 9
2. Брой деца : 268/ 3 год. – 53 деца; 4 год. – 63 деца; 5 год. – 92 деца и 6 год. – 60 деца.
3. Разпределение на персонала по групи:

Група	брой деца	Педагози	Помощник –възпитатели
„Детски рай“1 – основна сграда			
Първа „А“ възрастова група „Калинки“	26	Фатме Алиева – ст. учител Светла Жекова – ст. учител	Татяна Георгиева Петя Иванова
Втора „А“ възрастова група „Щурчета ”	32	Кристина Михнева - учител Димитрина Трифонова – ст. учител	Марияна Добрева
Трета „А“ подготвителна възрастова група „Пчелички ”	29	Гергана Папазова – ст. учител Невин Сюлейманова - учител	Ани Иванова Динка Русева
Трета „В“ подготвителна възрастова група „Мечо Пух“	30	Цветелина Симеонова – ст. учител Станимира Терзиева – ст. учител	Росица Лазарова Златка Георгиева
Четвърта „А“ подготвителна възрастова група „Детелинки“	30	Димитричка Илиева – гл. учител Ирена Коцева – ст. учител	Надя Гангалова
„Детски рай“2 – филиал			
Първа „Б“ възрастова група „Бонбони“	27	Вероника Балабанова – ст. учител Антония Ралчева – ст. учител	Марияна Георгиева Цонка Димова
Втора „Б“ възрастова група „Слънчице“	32	Милена Желева – ст. учител Татяна Димитрова - ст. учител	Иванка Колева Иванка Николова
Трета „Б“ подготвителна възрастова група „Звездички“	32	Гергана Георгиева – ст. учител Пенка Неделчева - учител	Катя Атанасова

Четвърта „Б“ подготвителна възрастова група „Мики Маус“	30	Ирена Митева – ст. учител Виолета Тодорова – ст. учител	Галя Михалева
---	----	--	---------------

- Ресурсни учители: Росица Георгиева
- Логопед: Пламена Вълчева
- Психолог: Ралица Димитрова;
- Помощник на учителя: Елеонора Петрова, Емилия Карастоянова

Педагогически персонал:

№	Длъжност	брой	ОКС			ПКС				
			магистър	бакалавър	профес. бакалавър	I	II	III	IV	V
1.	Директор	1	X			X				
2.	Главен учител	1	X				X			
3.	Старши учител	15								
		10	X			3	2	5		
		5		X			4		1	
4.	Учител	3								
		2		X						
		1	X							
5.	Ресурсен учител	2	X							
6.	Логопед	1	X							
7.	Психолог	1	X							

Непедагогически персонал:

№	Длъжност	Брой	Образование/допълнителна квалификация
1.	Главен счетоводител	1	Висше икономическо
2.	ЗАС	1	Висше икономическо

3.	Домакин	1	Висше икономическо
4.	Помощник-възпитател	11	Средно/ СПК за обучение на помощник-възпитатели
		3	Висше
5.	Помощник на учителя	2	Висше педагогическо
6.	Готвач	1	Средно
7.	Помощник готвач	2	Средно
	Работник поддръжка	1	Средно
8.	Огняр	1	Средно
9.	Медицинска сестра	2	Висше

РАЗДЕЛ IV. МЕТОДИЧНИ ОБЕДИНЕНИЯ

Методично обединение „Художествено – творческа дейност“

Председател: Цветелина Симеонова - старши учител

Членове: Вероника Балабанова – старши учител /протоколчик/

Гергана Папазова – старши учител

Кристина Михнева - учител

Ирена Коцева – старши учител

Фатме Алиева - старши учител

Татяна Димитрова – ст. учител

Пенка Неделчева – учител

Невин Сюлейманова - учител

Росица Георгиева – ресурсен учител

Основни задачи:

- Осигуряване на подходяща учебно-образователна среда и контролиране методическата подкрепа и практически насоки за всеки педагогически специалист или група.
- Организиране и провеждане на художествени дейности с децата, празници и събития.
- Изготвяне и представяне на куклени етюди, спектакли и др.
- Информирание и организиране на дейности свързани с изяви за различни детски конкурси, сценични изяви и др.

Методично обединение „Иновации и проекти“

Председател: Светла Жекова – старши учител

Членове: Милена Желева – старши учител /протоколчик/

Ирена Митева – старши учител
Станимира Терзиева – старши учител
Гергана Георгиева – старши учител
Антония Ралчева – старши учител
Димитрина Трифонова – старши учител
Пламена Вълчева – логопед
Виолета Тодорова – старши учител
Ралица Димитрова - психолог

Основни задачи:

- Изготвяне на проектни предложения.
- Изготвяне на презентации.
- Работа по конкретни проекти.
- Изготвяне на схеми за организиране на събития.
- Изготвяне на спортни проекти.

Задължения на председателите на методичните объединения:

- Изработват план-програма за организацията и дейността на съответното методическо объединение през учебната година;
- Избират членовете на объединенията;
- Осигуряват ефективна и пълноценна работа на объединението;
- Подпомагат адаптацията и повишаването на знанията и практическите умения на новите учители.

Задължения на главния учител:

- Организира работата на методичните объединения;
- Подпомага учителите при осъществяването на диагностичните процедури;
- Изготвя доклади за резултатите от диагностика на входно и изходно ниво на децата;
- Дава методически указания на учителите.

В ДГ „Детски рай“ са сформирани постоянни комисии, които участват в реализацията на целите и задачите на бъдещото развитие, за оптимално изпълнение на годишния план.

РАЗДЕЛ V. КОМИСИИ И ГРУПИ

1. Комисия по методически и учебни въпроси

Председател: Димитричка Илиева – главен учител

Членове: Ирена Коцева – старши учител

Гергана Папазова – старши учител

Антония Ралчева – старши учител

Вероника Балабанова – старши учител

2. Комисия за квалификационната дейност:

Председател: Димитричка Илиева - главен учител
Протоколчик: Татяна Димитрова – учител
Технически организатор: Виолета Тодорова – старши учител

3. Комисия за даренията:

Председател: Димитричка Илиева – главен учител
Членове: Елена Димитрова-счетоводител,
Димитрина Трифонова – ст. учител

4. Комисия за съхраняване паметта на ДГ

Председател: Димитричка Илиева -главен учител
Членове: Гергана Папазова – старши учител
Ирена Коцева - старши учител
Станимира Терзиева – старши учител

5. Комисия по хигиена, рационално хранене и здравеопазване:

Председател: Валентина Петкова – домакин
Членове: Добринка Савова -мед. сестра
Илияна Рахнева -мед. сестра
Таня Бочева - ЗАС
Кристина Михнева – учител

6. Комисия по етика:

Председател: Димитричка Илиева -главен учител
Членове: Ирена Коцева -ст. учител председател на СО на ДГ „Детски рай“
Ирена Митева - старши учител
Цветелина Симеонова – старши учител
Иванка Колева -пом. възпитател
Мариана Добрева – пом. възпитател
Валентина Петкова - домакин

7. Комисия за организиране и разработка на идейни проекти за празници, тържества, спортни дейности и културни събития:

Председател: Димитричка Илиева –главен учител
Членове: Цветелина Симеонова - старши учител
Гергана Папазова – старши учител
Вероника Балабанова – старши учител
Пенка Неделчева – учител
Милена Желева – старши учител

8. Комисия по интериор и естетика:

За централната сграда на ДГ „Детски рай“1

Председател: Цветелина Симеонова – старши учител

Членове: Фатме Алиева – старши учител
Станимира Терзиева – старши учител
Кристина Михнева – учител
Гергана Папазова – старши учител

За филиала на ДГ „Детски рай“2

Председател: Милена Желева -ст.учител

Членове: Пенка Неделчева - учител
Гергана Георгиева – старши учител
Вероника Балабанова – старши учител
Виолета Тодорова – старши учител

9. Учебна комисия по БДП:

Председател: Ирена Коцева - старши учител

Членове: Кристина Михнева – учител
Татяна Димитрова – старши учител
Димитрина Трифонова –старши учител
Милена Желева – старши учител

10. Учебна комисия по Гражданско, Здравно, Екологично и Интеркултурно образование :

Отговорници:

„Гражданско образование“

Милена Желева – старши учител
Татяна Димитрова – старши учител

„Здравно образование“

Кристина Михнева – учител
Димитрина Трифонова – старши учител

„Екологично образование“

Гергана Папазова – старши учител
Невин Сюлейманова – учител

„Интеркултурно образование“

Антония Ралчева – старши учител
Вероника Балабанова – старши учител

11. Комисия за защита при пожарна и аварийна безопасност /БАК/:

За централната сграда на ДГ „Детски рай“1

Председател: Станимира Терзиева- учител

Членове: Гергана Папазова – старши учител
Невин Сюлейманова - учител

Ирена Коцева – старши учител

Добринка Савова – мед. сестра

За филиала на ДГ „Детски рай“2

Председател: Вероника Балабанова – старши учител

Членове: Антония Ралчева – старши учител
 Гергана Георгиева – старши учител
 Илияна Рахнева -мед. сестра
 Валентина Петкова – домакин

12. Координационен съвет за справяне с агресията и тормоза в детската градина:

Председател: Милена Желева – ст.учител

Членове: Антония Ралчева – старши учител
 Станимира Терзиева – старши учител
 Татяна Димитрова - учител
 Ралица Димитрова –психолог
 Росица Георгиева – ресурсен учител
 Пламена Вълчева - логопед

Основни задачи:

- Да се актуализира Стратегия – план за работа на Координационния съвет, с който да се запознаят всички членове на екипа.
- Да се запознаят всички членове на екипа с блок-схемата за реакция при установен тормоз.
- Да се водят регистри и за двете сгради на детската градина, съхранение в учителските стаи, с достъп на всички членове на персонала, и да се разработят правила и процедури за регистриране на ситуации на тормоз и справяне със съответната ситуация.
- Да се използват изготвените въпросници за учители и анкета за родители.
- Да се организират анкети и резултатите от анкетите да се отчетат от Координационния съвет, и да се отразят в протокол.
- Да се предприемат действия, ако е необходимо от проучването на ситуациите на евентуален тормоз в детската градина.
- Да се включат подходящи теми в планове за работа с родители, квалификационните форми, дистанционни беседи и да се предприемат и други форми на работа.

13. Комисия – качество на образованието:

Председател: Недка Митева - директор

Секретар: Димитричка Илиева -главен учител

Членове: Ирена Коцева - старши учител
 Гергана Папазова – старши учител
 Антония Ралчева - старши учител

14. Работна група по самооценяване в ДГ:

Председател: Димитричка Илиева – главен учител

Членове: Ирена Коцева – ст.учител

Вероника Балабанова – ст.учител

Гергана Папазова – ст.учител

Гергана Георгиева – ст. учител

15. Комисия по тероризъм:

Комисия по тероризъм: Недка Митева - Директор,

Членове: Димитричка Илиева - гл. учител
Цветелина Симеонова – ст.учител
Милена Желева – ст.учител
Николай Христов – огняр

16. Постоянни работни групи

Група по условия на труд /ГУТ/

Председател: Гергана Папазова – старши учител

Татяна Димитрова – учител

Членове: Таня Бочева –ЗАС

Валентина Петкова - домакин

Добринка Савова – мед. сестра

Илияна Рахнева - мед. сестра

17. Комисия по безопасни условия на възпитание, обучение и труд /БУВОТ/

Отговорници : Ирена Митева – старши учител - за сграда 2

Гергана Папазова– старши учител – за сграда 1

Членове: Цветелина Симеонова – ст. учител

Татяна Димитрова - ст. учител

Валентина Петкова - домакин

Добринка Савова – мед. сестра

Илияна Рахнева - мед. сестра

18. Комисия инвентаризация:

Председател: Димитричка Илиева – главен учител

Членове: Димитрина Трифонова – ст. учител

Станимира Терзиева – ст. учител

Надя Гангалова – пом. възпитател

Галина Михалева – пом.възпитател

19. Секретар и протоколчик на:

Педагогически съвет: Ирена Коцева – старши учител

Общи събрания: Светла Жекова –старши учител

Летописната книга: Вероника Балабанова – старши учител

20. Отговорници за кабинети и материали

➤ **Методичен кабинет, методична и педагогическа литература и списания, дидактични материали:**

Отговорници: Цветелина Симеонова – старши учител

Светла Жекова – ст. учител

Антония Ралчева – старши учител

Пенка Неделчева – учител

➤ **Физкултурни пособия:**

Отговорници: Ирена Коцева – старши учител

Гергана Папазова – старши учител

Милена Желева – ст.учител

Ирена Митева – старши учител

➤ **Гардероб костюми:**

Отговорници: Фатме Алиева –старши учител,

Димитрина Трифонова – ст. учител

Татяна Димитрова - ст.учител

Милена Желева – ст. учител

➤ **За съхранение на музикални уредби и озвучаване:**

Отговорници: Станимира Терзиева – старши учител

Цветелина Симеонова – старши учител

Ирена Митева – старши учител

Виолета Тодорова – старши учител

Валентина Петкова - домакин

➤ **Отговорник за сайта на ДГ- Светла Жекова – ст. учител**

➤ **Отговорник за фейсбук страницата на ДГ-Ирена Митева -старши учител**

➤ **Отговорник за графика за театри на ДГ – Пенка Неделчева - учител**

21. Екипи обхват на деца:

Гергана Георгиева - ст. учител

Светла Жекова – ст. учител

22. Комисия за изготвяне на:

- Програма за превенция на ранно напускане и обхват.
- Програма за предоставяне на равни възможности на деца от уязвими групи.

Председател: Гергана Георгиева – старши учител

Членове: Пенка Неделчева – учител

Татяна Димитрова – ст. учител

23. Комисия за работа с деца на обща подкрепа:

координатор – Димитричка Илиева – главен учител

за предоставяне на обща подкрепа по Наредбата за приобщаващо образование

ОПРЕДЕЛЯМ: Екипи за обща подкрепа:

- Учителите на групите
- Психолог: Ралица Димитрова
- Логопед: Пламена Вълчева
- Ресурсен учител: Росица Георгиева

24. Екип за работа с деца със СОП:

за предоставяне на допълнителна подкрепа по Наредбата за приобщаващо образование

ОПРЕДЕЛЯМ: Екипи за допълнителна подкрепа:

координатор – Димитричка Илиева – главен учител

- Психолог: Ралица Димитрова
- Логопед: Пламена Вълчева
- Ресурсен учител: Росица Георгиева

25. Екип за работа с деца „Клуб млади възрожденци“:

ОПРЕДЕЛЯМ: Председател: Милена Желева – старши учител

Членове: Димитричка Илиева – гл. учител
Ирена Коцева – старши учител
Ирена Митева – старши учител
Виолета Тодорова – старши учител

26. Съвещания

Педагогически съвещания /работни срещи/:

Провеждат се всеки понеделник, като на тях се обсъждат:

- Актуални и текущи въпроси от дейността на ДГ „Детски рай“;
- Нова информация касаеща работния процес в ДГ;
- Дискусии по проблеми на образователно – възпитателния процес.

Производствени съвещания с непедагогическия персонал

- провеждат се всеки месец.

РАЗДЕЛ VI. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИ И МЕТОДИЧЕСКИ ДЕЙНОСТИ:

Дейност	Изпълнява	Срок за изпълнение	Очаквани резултати	Начин на отчитане
<i>Прием и обхват на децата</i>				
Организиране приемът на новозаписани деца за учебната 2026-2027 г.	Директор, учители, мед. сестри	30.09.2026 г.	Привличане и задържане на децата	списъци в НЕИСПУО
Срещи с родители на деца предстоящи да постъпят в	Директор, учители на I група	15.09.2026 г. 31.05.2027 г.	Привличане и попълване на първа група	Брой срещи

първа група на ДГ				
Родителски срещи	Директор, учители на детските групи, родители	15.09.2025г. 31.05.2026г.	Решаване на организационни и текущи въпроси	Брой срещи
Социализиране и адаптация на децата в детската общност				
Оказване на помощ и запознаване с обстановката, правилата на работа дневния режим на детската градина — за децата и родителите	Директор, учителите на детските групи	15.09.2026 г. 30.11.2026 г.	Изграждане на неагресивна среда в ДГ	Родителите и децата са запознати с режима на работа на детската градина и установените правила. Изработени плавила поставени на видно място в детските групи
Създаване на безопасна, здравословна, социално-балансирана среда за развитие и самоутвърждаване на детската инициативност	учителите на всички групи	30.10.2025г.	Реализиране на рамка за ранно детско развитие	Създадена безопасна, здравословна среда
Осигуряване на подкрепа за по-лесно адаптиране на децата в групите.	Учителите по групи, Специалистите-психолог, логопед, специален педагог	15.09.2026 г 31.05.2027 г	Децата се адаптират успешно към детските групи-ПП „Утринна приказка“ в първа, втора , трета и четвърта групи	Брой успешно адаптирани деца
Скрининг тест за деца от 3 до 3,6 години	Учители преминали обучение за Скрининг тест -Св. Жекова ст. учител, -А. Ралчева-ст. учител,	По график според възрастта на децата 15.09.2026 г 14.09.2027 г	Установяване на дефицити за възрастта	Брой скрининговани деца
Организация на педагогическото взаимодействие				
Срещи с родителите на децата	учители и мед. сестри	м. септември 2026г.	Информиране на родителите относно дейността на детската група за учебната 2026-2027 г.	Протоколи от родителски срещи

Изготвяне на седмично разпределение и дневен режим за всички групи.	Директор, учителите на детските групи	15.09.2026 г	Спазване на дневния режим от всички участници в учебно-възпитателния процес.	Брой изготвени седмични разписания на групите
Снабдяване на групите с учебни помагала и материали.	Директор, учителите на детските групи	15.09.2026 г	Осигурени материали и помощни средства за учебната дейност в групите	Брой осигурени познавателни книжки и учебни помагала
Организиране на педагогическо взаимодействие в групите-основни и допълнителни форми. Играта-водеща дейност	Учителите на детските групи	15.09.2026 г 31.05.2027 г Всеки ден	Изградени знания и умения, придобиване на опит и увереност	Електронните дневници на групите в One Book-ежедневно нанасяне на педагогическите ситуации в дневника
Организиране на празници и развлечения в детската градина	директор и учители	м. септември 2026 г.- май 2027 г.	Създаване на отношения на доверие, взаимопомощ и подкрепа. Организиране празници и развлечения	Брой организирани празници и развлечения
Допълнителни форми на педагогическо взаимодействие – разходки сред природата, сюжет-ни игри, творчески игри, драматизации Самостоятелни дейности по избор на детето. Дейности по интереси, дейности по проекти, минипроекти на детските групи, национални програми.	учители	Всеки ден	Използване на играта и игрови похвати за придобиване на знания и умения	Допълнителните дейности в електронните дневници на групите в One Book – НЕИСПУО

Актуализиране на политиките на детската градина за гражданско, екологично, здравно и Интеркултурно образование и БДП съобразно възрастта на децата	Педагогическите специалисти-отговорници за изготвяне на планове	м. септември 2026 г.	Приобщаване на децата към общочовешките и национални ценности, добродетели, култура и традиции	План за гражданско, здравно, екологично, интеркултурно образование ; БДП
Формиране на екипи за работа с деца със СОП	Учители, специалисти-логопед, психолог, специален педагог	м. септември 2026 г.	Приобщаване на децата със СОП към дейностите в ДГ	Брой сформирани екипи за личностна подкрепа; Брой изготвени Планове за подкрепа и индивидуални учебни програми по образователни направления
Оформяне на портфолио на всяко дете.	Учителите в детските групи	м. октомври 2026 г.	Индивидуална папка на всяко дете за съхраняване на неговите произведения и изделия.	Брой оформени портфолиа във всички детски групи
Измерване на физическата дееспособност.	Учителите по групи, медицински сестри	м. октомври 2026 г.	Установяване нивото на физическо развитие на децата	Изготвени протоколи по групи
Диагностика на индивидуалните постижения на децата.	Учителите в детските групи,	м. октомври 2026 г май 2027 г.	Установяване нивото на овладените знания, умения и навици.	Протоколи от входно и изходно ниво на групите, Обобщена диагностика от главен учител
Усъвършенстване на системата за превенция на насилието и агресията.	Председател на координационния екип за справяне с агресията и насилието	м. ноември 2026 г.	Установяване нивото на агресия в детските групи чрез анкети	Актуализиран План за превенция на насилието и Единни правила към него.
Провеждане на открити врати в детското заведение /по групи/.	Учителите в детските групи	м. януари 2027 г.- м. април 2027 г.	Осъществяване на отворен учебно-възпитателен процес с възможност за участие на родителите	Брой проведени открити форми с участието на родителите
Уеднаквяване изискванията между семейството и детската градина за закаляване, обучение, възпитание и	Учителите в детските групи, медицинските сестри, родители	м. октомври 2026 г. м. Май 2027 г.	Опазване здравето на децата и осъществяване на пълноценен учебно-възпитателен процес	График за индивидуални консултации с родителите

подготовка на децата за училище. Индивидуални консултации с родителите				
Съвместни мероприятия с родителите — за организиране на празници, състезания и развлечения.	Учителите в детските групи, родители	м. октомври 2026 г. м. Май 2027 г.	Създаване на отношения на доверие, взаимопомощ и подкрепа.	Брой съвместни мероприятия
Хранене и отдих	учители, помощ-ник възпитатели	Всеки ден	Придобиване на умения за култура на хранене. Почивка, изразяваща се в следобеден сън.	Ежедневни наблюдения в групите-протоколи от проверки
Подготовка на децата за училище				
Обучение	учители четвърти възрастови групи	Всеки ден 15.09.2025 31.05.2026г	Придобиване на знания и умения, необходими на първокласника	Ел. дневник НЕИСПУО
Входяща диагностика	учители по групи	м. октомври 2025 г.	Установяване входното ниво на децата	Нанасяне на диагностиката в ел. дневник
Открити педагогически практики в ДГ	учители по групи	м. ноември 2025г.- м. април 2026 г.	Споделяне на иновативни практики	Протокол от проверка
Социализация	учителите на четвъртите възрастови групи,	м. октомври 2025г м. май 2026г.	Изграждане на положително отношение към училището, възможно при придобито самочувствие и сигурност	Брой посещения в ДГ и в училище
Обмяна на опит между детската градина и училището — съвместни прояви, посещения в НЧ „Дружба“ СУ „К. Константинов“	учителите на четвъртите възрастови групи, начални учи	м. май 2026 г.	Създаване на интерес, училищна нагласа и отношения към бъдещата позиция на ученик.	Брой съвместни дейности
Родителска среща с учители от близките училища.	Учители, родители	м. май 2026 г.	Подпомагане родителите при избора им на училище	Брой родителски срещи с учители от училище

Изходяща диагностика	Учителите на четвъртите групи	м. май 2026 г.	Постигната степен на образователните и социални умения на децата, необходими за постъпване в първи клас.	Установяване изходното ниво на деца и готовността им за училище.
----------------------	-------------------------------	----------------	--	--

Допълнителни образователни дейности/извън дейността на ДГ/

допълнителна дейност	преподавател	период	начин на отчитане
Английски език	Силвия Павлова - учители	м. октомври 2026г- м.май 2027	График за провеждане на дейностите
Футбол	Треньори от ФК „Сините камъни“	м. октомври 2026 - м.май 2027	График за провеждане на дейностите
Карате	Теодора Въндева - треньор	м. октомври 2026 - м.май 2027	График за провеждане на дейностите
Акробатика	Виолета Бинева - треньор – учител	м. октомври 2026 - м.май 2027	График за провеждане на дейностите
Народни танци	Деница Тенева - Хореограф – учител	м. октомври 2026 - м.май 2027	График за провеждане на дейностите
Вокална група	Петя Григорова - Учител	м. октомври 2026 - м.май 2027	График за провеждане на дейностите

РАЗДЕЛ VII

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ СТРАТЕГИИ И ПРИОРИТЕТИ

1.УПРАВЛЕНСКА ДЕЙНОСТ

Функции на управление в образователната дейност

Планиране:

- Годишен план с приложения – план за работата на педагогическия съвет, план за квалификационната дейност, план за контролната дейност;
- Правилник за вътрешния трудов ред;
- Правилник за устройството и дейността;
- Правилник за безопасни условия на възпитание, обучение и труд;
- Противопожарна наредба;
- Инструкции за безопасна работа;
- Програмна система със седмично и месечно разпределение на учебното съдържание по възрастови групи и механизъм на взаимодействие, между участниците в предучилищното образование;
- Планове на постоянните комисии;
- Квалификационна, методическа и педагогическа дейност в детската градина.
- План за контролната дейност.

- Взаимодействие с неправителствени организации, родители и общественост.
- Образователна работа с децата, подкрепа за личностно развитие, приобщаване на деца от уязвимите групи;
- Програма за Здравно, Екологично, Гражданско и Интеркултурно образование.
- Безопасност на движението.
- Действия при природни бедствия, аварии, катастрофи, пожари и др.

Организиране:

- Синхронизиране на действията на членовете на екипа;
- Организиране труда на директора по отношение на дейността;
- Должностни характеристики на персонала.
- Квалификационна, методическа и педагогическа дейност в детската градина.
- Работата на Педагогическия съвет.
- Взаимодействие с неправителствени организации, родители и общественост.
- Образователна работа с децата, подкрепа за личностно развитие, приобщаване на деца от уязвимите групи;
- Действия при природни бедствия, аварии, катастрофи, пожари.

Мотивиране:

- ✓ Стимулиране на учителите към активно преподаване;
- ✓ Стимулиране за демонстрация на открита практика от учителите;
- ✓ Стимулиране към повишаване образователно - квалификационната степен;
- ✓ Кариерно развитие;
- ✓ Диференцирано заплащане.

Контрол:

- ✓ Организация на работа на учителите и дневния режим. Технология на преподаване;
- ✓ Вътрешен контрол – педагогически и административен - форми, обекти, срокове и отчетност.
- ✓ Работата на постоянните комисии.

Функции на управление в организационно-образователната дейност

Планиране:

- ✓ На основните приоритети;
- ✓ Организация на работа и взаимодействие на основните звена;
- ✓ Информационното осигуряване на системата;
- ✓ Осигуряване със задължителна документация;
- ✓ Необходимост от учебно – технически средства;
- ✓ Дейности, които не са дейност на детската градина, изучавани от децата по желание на родителите.

Организиране:

- ✓ Сформиране на групите;
- ✓ Графици, инструктажи;

- ✓ Поддържане сайта на детската градина;
- ✓ Екскурзии, развлечения, празници, концерти, изложби, участие в конкурси, посещение на театрални постановки и др.;

Мотивиране:

- ✓ Стимулиране на учителите към самоподготовка и самообразование; стимулиране към непрекъснато усъвършенстване на собствената дейност.

Контрол:

- ✓ Качествено изпълнение на организационно – образователните дейности.

Функции на управление в административно-стопанската и финансова дейност

Планиране:

- ✓ Контролна дейност;
- ✓ Административно – стопанската дейност;
- ✓ Финансова дейност;
- ✓ Обучения на персонала;
- ✓ Прием на деца;
- ✓ Планиране на делегирания бюджет.
- ✓ Финансово и информационното осигуряване на системата.

Организиране:

- ✓ Утвърждаване на Списък-образец №2 и щатно разписание;
- ✓ Сформиране на групи и комисии;
- ✓ Обучения по БАК, ЗБУВОТ, БДП;
- ✓ Синхронизиране мобилността на кадрите;
- ✓ Връзка с институциите;
- ✓ Изготвяне на заявки, справки, докладни записки и др.;
- ✓ Изготвяне на финансова и счетоводна документация и СФУК.

Мотивиране:

- ✓ Стимулиране дейността на целия екип;
- ✓ Допълнително трудово възнаграждение и допълнително материално стимулиране;
- ✓ Поощрения, награди и наказания.

Контрол:

- ✓ Организация на цялостната работа в детската градина, дневен режим, изпълнение на делегирания бюджет;
- ✓ Хигиена и ЗБУОВТ;

РАЗДЕЛ VIII.

ДЕЙНОСТИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА РЕАЛНИ РЕЗУЛТАТИ ОТ УЧЕБНО-ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС:

1.Административна дейност

Дейност	Изпълнява	Срок за изпълнение	Очаквани резултати	Начин на отчитане
Изготвяне на Списък-образец №2	Директор	20.09.2026 г	Създаване на добра организация и ефективност на работа	НЕИСПУО
Актуализиране на правилници и планове	Директор, учители	30.09.2026 г	Яснота и точност при изпълнение на задачите	ПС
Изготвяне на годишни тематични разпределения	учители	01.09.2026 г	Системност и приемственост на получаваните знания	диагностика
Изготвяне на седмични разпределения и седмичен хорариум	Директор учителите на групи	15.09.2026 г	Създаване на добра организация и ефективност на работа	ПС НЕИСПУО
Инструктаж за безопасни условия на труд	директор	15.09.2026 г	Безопасни условия на труд	Подписи в Книгата за периодичен инструктаж
Изготвяне на годишно разпределение на темите по БДП и план за работа по БДП.	И. Коцева.	15.09.2026 г	Създаване на добра организация и ефективност на работа	ПС
Изготвяне на списъци на децата с прилежащи данни, списъци за алергии, декларации от родителите, удостоверение за посещение на подготвителна група, въвеждане на дневници за присъствие на децата от подготвителни групи.	Директор Главен учител Учителите по групи	15.09.2026 г	Яснота и точност при изпълнение на задачите	Електронен дневник Onebook
Планиране на учебното месечно съдържание в електронните дневници. Проверка от директора всяка седмица.	Главен учител Директор	постоянен	Яснота и точност при изпълнение на задачите	Електронен дневник Onebook
Изготвяне на график за театралните и други културно-развлекателни мероприятия	21.09.2026 г.	Председателя на МО ХТД П. Неделчева	Създаване на добра организация и ефективност на работа	ПС
Провеждане на Общо събрание	14.10.2026 г.	Директор и Председателя на СО	Създаване на добра организация и ефективност на работа	Общо събрание, протокол
Актуализиране и преподписване на длъжностните характеристики	07.10.2026 г.	Директор ЗАС	Яснота и точност при изпълнение на задачите	Досиета на персонала
Провеждане на обучение на новопостъпилите служители. Извършване	25.09.2026 г.	отговорниците по инструктаж	Безопасни условия на труд	Подписи в Книгата за периодичен

на всички видове инструктажи.				инструктаж
Сключване на договори с фирми за извършване на услуги извън ДОС.	01.10.2025 г.	Директор	Създаване на добра организация и ефективност на работа	ПС
Инвентаризация на ДМА.	15.10.2026 г. - 30.11.2026 г	Директор и ЗАС	Създаване на добра организация и ефективност на работа	Протокол, Общо събрание

2. ГРАФИК НА АДМИНИСТРАТИВНИТЕ И ОРГАНИЗАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ

СРОК	ДЕЙНОСТ	ИЗПЪЛНИТЕЛ
ПО ПРИЕМА И ОБХВАТА НА ДЕЦАТА		
Септември 2026 г.	Прием на децата родени 2023 г. Първа възрастова група по график;	Директор, учители, мед. сестра
Постоянен	Прием на деца родени през 2020, 2021, 2022 и 2023 година при наличие на свободни места;	Директор
Постоянен	Подаване информация в НЕИСПУО за броя на децата по групи.	Директор
ПО СОЦИАЛИЗИРАНЕ И АДАПТИРАНЕ НА ДЕЦАТА КЪМ ОБЩНОСТТА		
Септември 2026 г.	Създаване на подкрепяща среда за отглеждане, възпитание, обучение и социализация на децата със СОП по групите	Директор, специални педагози, психолог, логопед
	Изготвяне на индивидуален План за подкрепа и индивидуална учебна програма на децата със СОП;	Педагогически екипи по групи
Октомври 2026 г.	Въвеждане на правила за поведение на децата в групата.	Педагогически екипи по групи
ПО ПОДГОТОВКА НА ДЕЦАТА В ЗАДЪЛЖИТЕЛНА ПРЕДУЧИЛИЩНА ВЪЗРАСТ		
Целогодишно	Осигуряване на условия за пълноценна подготовка на 4,5 и 6 годишните деца в задължителна предучилищна възраст.	Педагогическите екипи на втора, трета и четвърта възрастови групи
Септември 2026 г.	Извършване на проверка на децата за обход, съгласно Механизма за предотвратяване на застрашените в риск от отпадане от образователната система	Екип по Механизма за обхват
Октомври 2026 г.	Изготвяне на тестове за диагностика на входно ниво	Педагогическите екипи по групи
Септември-Декември 2026	Провеждане на скрининг тест на децата навършили 3 г. за ранно откриване на откриване на обучителни затруднения.	Св. Жекова, А. Ралчева
Октомври 2026 г.	Диагностициране на децата и вписване в електронния дневник на групите резултатите от входно ниво.	Педагогическите екипи по групи

Май 2027 г.	Диагностициране на децата и вписване в електронния дневник на групите резултатите от изходно ниво.	Педагогическите екипи по групи
ХИГИЕНА, ЗДРАВЕ И ПРОФИЛАКТИКА НА ДЕЦАТА		
Октомври 2026	Оформяне на здравните документи на децата по групи.	Мед. сестри
Целогодишно	Контрол на заверките на здравните книжки на персонала.	Мед. сестра
Целогодишно	Поддържане и контрол на текущата хигиена.	Мед. сестри, комисия хигиена
Октомври 2026 г.	Провеждане и отчитане на физическата дееспособност на децата.	Мед. сестра, учителите по групи
Ежедневно	Контрол на рационалното хранене на децата.	Мед. сестра, домакин
Ежемесечно	Контрол на текущата хигиена и стерилизация.	Мед. сестра
Ежемесечно	Контрол на хигиенното и технологично състояние на дворните съоръжения и площадките за игра.	Комисия ГУТ
Май 2027 г.	Актуализиране на плана за закаляване на децата през лятото.	Мед. сестри
Май 2027 г.	Подготовка на здравните картони на децата постъпващи в първи клас.	Мед, сестри
АДМИНИСТРАТИВНО-СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ		
Септември 2026 г.	1. Изготвяне на щатно разписание на персонала по утвърден Списък Образец 2 за учебната 2026-2027 г. 2. Актуализиране и утвърждаване на: • Правилник за дейността на ДГ; • Правилник за вътрешния трудов ред; • Правилник за здравословни и безопасни условия на труд; • План за действие при бедствия, аварии, катастрофи и пожари; 3. Актуализиране на длъжностните характеристики на персонала: • Длъжностно щатно разписание; • Поименно щатно разписание. 4. Изготвяне на заповеди за задължителната документация по Наредба 8 на МОН; Актуализация на данните за ДГ в НЕИСПУО; Попълване на картите за допълнително възнаграждение-диференцирано заплащане на пед. специалисти и непедagogическия персонал	Директор комисия
	Извършване на инструктаж по охрана на труда. Връчване и запознаване с актуалните длъжностни характеристики, съобразно Наредба 15 от 22.07.2019 г.	Директор, ЗАС
Октомври 2026 г.	Проверка на складовете за хранителни продукти и консумативи.	Директор

	Подготовка на договори за допълнителни пед. форми по заявка и финансиране от родителите, при проявено желание.	Директор
	Проиграване на плана за евакуация.	Комисия БАК
	Провеждане Общо събрание с персонала на ДГ	Директор
	Изготвяне на: - Справки за неизползван платен годишен отпуск на служителите; - Заповеди, планове, Пожаро-аварийна безопасност и процедури за есенно-зимния период.	Директор, счетоводител ЗАС
Ноември 2026 г.	1. Справка за здравословното състояние на децата по групи; 2. Инвентаризация в ДГ, Отчет на резултатите и запознаване на служителите.	Мед. сестра Директор, ЗАС, счетоводител
Декември 2026 г.	Изготвяне на: - Актуализация на данните за ДГ в НЕИСПУО; - Статистически отчет; - Общо събрание.	Директор
Януари 2027 г.	Провеждане на Общо събрание за изпълнение на бюджет 2026 г.	Директор, счетоводител
	Заявки ЗУД за края на учебната година;	Директор
	Контрол на кухненски блок по изпълнение на изискванията по НАССР;	Директор
Февруари 2027 г.	Изготвяне на: - Проект за спортни дейности по ПМС №129; - Бюджет за финансовата година; - Попълване на въпросник и Анализ-доклад за изминалата финансова година.	Директор, счетоводител
	Проверка на хранителен склад –срок, годност на продуктите, размер, запаси, начин на съхранение; Проверка на документите по НАССР	Директор, ЗАС, Мед. сестра
Март 2027 г.	Изготвяне на заявка за ЗУД за следващата учебна година;	Директор
	Извършване на инструктаж по безопасност и охрана на труда;	ЗАС
	Контрол на месечния отчет на ЗАС	Директор
	Проверка за спазване работното време на персонала;	Директор
Април 2027 г.	Осигуряване на необходимите санитарни материали по групи-отчет, анализ;	ЗАС
	Проиграване на план за евакуация;	Комисия БАКП
Май 2027 г.	Изготвяне на График за план отпуск на персонала през летния сезон;	Директор, главен учител
	Изготвяне на удостоверения за завършена подготвителна група;	Директор

СТОПАНСКА И ФИНАНСОВА ДЕЙНОСТ		
Септември 2026 г.	Отчет за изпълнение на бюджета на ДГ за Третото тримесечие.	Директор, счетоводител
	Осигуряване на лични предпазни средства, дезинфектанти, миешки препарати. Осигуряване на помагала, материали за децата по групи;	Директор, ЗАС
Октомври 2026 г.	Инвентаризация ДМА;	Директор, Домакин, ЗАС , Счетоводител
	Изплащане на диференцирано заплащане на педагогически и непедagogически персонал;	Директор, счетоводител
	Проверка на изразходваните средства за закупуване на литература, помагала, консумативи, стопански инвентар, канцеларски материали;	Директор, счетоводител
Януари 2027 г.	Анализ на баланса по държавни дейности; Подготовка по изготвяне на бюджет 2027 г.	Директор, Счетоводител
Февруари 2027 г.	Изготвяне на бюджет на ДГ по формула, утвърдена от кмета и разпределение по параграфи;	Директор, счетоводител
	Контрол върху своевременното изплащане на фактури по издръжката на ДГ;	Директор, счетоводител
	Анализ на баланса за първото тримесечие по ДД за 2027 г.	Директор,счетоводител

3.Провеждане на битови, национални и други празници и събития

№	ДЕЙНОСТ	СРОК	ОТГОВОРНИК
1	Тържествено откриване на новата учебна година в двете сгради на детската градина. Ден на отворени врати за родители и гости.	15.09.2026 г.	Главен учител Учителите на четвърта група
2	Участие на детската градина в инициативите на Община Сливен, по случай празника на Сливен 26 октомври „ Димитровден”	26.10.2026 г	Главния учител, председател на клуб „Млади възрожденци“ и учителите на подготвителни групи
3	1 ноември – ден на народните будители	02.11.2026 г	Главния учител и учителите на подготвителни групи Председател - Клуб „Млади възрожденци“
4	Организиране на Коледни тържества.	22.12.2026 г.	Главен учител Учителите по групи
5	„Поклон, Апостоле!“	19.02.2027 г.	Главния учител и учителите на подготвителни групи Председател - Клуб „Млади възрожденци“
6	3 – ти март „България в сърцата ни!“	03.03.2027 г.	Главния учител и учителите на подготвителни групи

			Председател - Клуб „Млади възрожденци“
7	Пролетни празници и обичаи в българския традиционен календар. Празник 8 – март.	01.03.2027 г. и 30.04.2027	Гл.учител учителите на групите
8	Участие в общоградско шествие по повод 24 – май Ден на българската просвета и култура и славянската писменост.	14.05.2027 г.	Директор, главен учител, учителите на подготвителни групи
9.	Тържествено изпращане на четвъртите групи	31.05.2027 г.	Главния учител и учителите на подготвителни групи
10.	1 –юни Световен ден на детето „Моето детство е вълшебно“	01.06.2027 г.	Директор, главен учител, МО ХТД

4. Спортни мероприятия и дейности:

№	ДЕЙНОСТ	СРОК	ОТГОВОРНИК
1	Изготвяне на спортен проект: ”Весели игри под дъгата”	21.02.2027 г.	Главен учител, председателите на МО „Иновации и проекти”
2	Изготвяне на плана за спортния празник.	31.03.2027 г.	Главен учител учителите от третите възрастови групи
3	Представяне на карате техники.	м.май 2027 г	Треньор по карате Теодора Въндева
4	Представяне на акробатични съчетания	м. май 2027 г.	Треньор по акробатика Виолета Бинева
5	Участие на децата във футболен турнир	м. май 2027	ФК „Сините камъни“
6	„Фолклорна въртележка“ – представяне на децата от групите по народни танци	м. май 2027 г.	Хореограф – Деница Тенева
7.	Вокална група „Детски рай“ – представяне на концерт в изпълнение на децата, посещаващи вокалната група	м. май 2027 г.	Вокален педагог – Петя Григорова
8.	Организиране на туристически походи до местността „Карандила “ и други местности, заедно с родителите на групи.	септември 2026 г. - април 2027 г	Директор, главен учител и учителите на групи

ПРАЗНИЧЕН КАЛЕНДАР

Празници и ритуали в детската градина:

Тема, Дейност	Очаквани резултати	Срок за подготовка Провеждане	ОТГОВОРНИК
----------------------	---------------------------	--	-------------------

Тържествено откриване на новата учебна година- „Отново в детската градина“	Предизвикване на радост и положителни емоции у децата, чрез създаване на празнична атмосфера и мотивация за посещаване на ДГ, като място за получаване на знания и забавления	01.09.-14.09.2026г. 15.09.2026 г.	Директор, Учителите на четвърта възрастова група Д.Илиева – гл.учител И. Коцева – ст.учител И.Митева – ст.учител В.Тодорова –ст.учител
„Димитровден” ден на гр. Сливен	Тържествено отбелязване на празника на град Сливен Участие на всички деца	26.10.2026 г.	Учителите на трета и четвърта възрастови групи Д.Илиева – гл.учител И.Коцева –ст.учител И.Митева – ст.учител В.Тодорова –ст.учител Председател клуб „Млади възрожден-ци“- М. Желева – ст. учител
„Златна есен”- есенни вълшебства-изработване на изделия от природни материали	По групи с родители. Изложба от есенната продукция в есенния кът на ДГ.	м. ноември 2026 г.	учители по възрастови групи
„Ден на народните будители“- празничен рецитал	Отдаване на заслужена признателност и почит към делото на книжовниците, просветители и борци за национално освобождение, съхранили през вековете духовните ценности на нацията, нейния морал и самосъзнание	1.XI.2026 г.	Председател – клуб „Млади възрожденци“ Учителите на трета и четвърти възрастови групи
Ден на християнското семейство -„Моето семейство“	Ролята на семейството за изграждане на характера на децата и насърчаване на тяхната емоционална зрялост.	21 ноември 2026г.	учители по възрастови групи
„Коледна работилница“	Изработване на коледни украси, предмети, играчки и картички от различни материали. Стимулиранена съвместната дейност с родители и работа в екип. Развитие на сръчност, творчество и въображение.	Декември 2026г.	учители по възрастови групи
„Посрещане на Дядо Коледа“	Осигуряване на силно емоционално преживяване за всички деца. Изобилие от усмивки, забавление и весело настроение, в очакване на белобрадия старец.	Декември 2026 г	Учителите по възрастови групи

„Поклон, Апостоле!“	Викторина с участието на трета и четвърта група	18.02.2027г.	Председател клуб „Млади възрожденци“, учители четвърти групи
Баба Марта бързала” извлечение за деца от всички групи	Вътрешно мероприятие с участие на деца. Опазване на българските обичаи и традиции.	1 март 2027 г	учители по възрастови групи
„От любов към България” Честване на Трети март – национален празник	Вътрешно мероприятие с участието на деца	03.03.2027 г.	„Клуб млади Възрожденци“ учители-Трета и четвърта групи
„Обичам те, мамо“	Пред родители с участието на деца Преоткриване на майчината обич и грижа	08.03.2027 г.	учители по възрастови групи
Пролетни празници	Вътрешно мероприятие с участие на деца Опазване на българските обичаи и традиции	Април 2027 г.	Учители по възрастови групи
Спортен празник в ДГ	Вътрешно мероприятие с участие на деца и родители	Май 2027 г.	учители по възрастови групи
„24 май-Празник на славянската писменост, на българската просвета и култура“	Отбелязване на празника	24.05.2027 г.	Учители от всички групи
„Довиждане детска градина” Изпращане на Четвърта възрастова група	Пред родители с участието на деца Удовлетворение на деца и родители	Май 2027 г.	учители –Четвърта група
Представяне на продукция от допълнителни дейности	Пред родители с участието на деца	2027 г. по график	Записани деца от групите
„Моето вълшебно детство”-рисушки на асфалт по случай 1-ви юни	Вътрешно мероприятие с участие на деца и родители	01.06.2027 г.	Учители по възрастови групи
Гостуване на куклени театри	Пред децата	Всеки месец	Директор, учителите по групи
Празнуване на рождени дни на децата по групи	Пред деца	Всеки месец	Учители по възрастови групи

„С моите ръчички правя чудеса”- изложба за есента от природни материали, за Коледа – изработване на сурвачки, за Баба Марта изработване на мартенички, Великден-аранжиране на цветя, яйца	Вътрешно мероприятие с участие на деца и родители	Октомври 2026 г. Декември 2026 г. Март, април 2027г.	Учители по възрастови групи съвместно с родители
Клуб „Млади възрожденци”		Септември 2026-май 2027 г.	Директор, председател клуб „Млади възрожденци“ учители – четвърти групи
Сайт на детската градина		Целогодишно-2026- 2027 г.	Администратори на сайта – Св.Жекова – ст. учител
Социални мрежи и медии	Страница във фейсбук на ДГ	целогодишно	Администратор Ирена Митева – ст.учител
Социални мрежи и медии	Страница във фейсбук на групите	целогодишно	Учителите по групи

Участие на детската градина в общински, областни и национални форуми и други дейности – конкурси, състезания и други:

Вид и организационно ниво на проявата Време и място на провеждане	Начин на участие на детската градина	Участници, представляващи детската градина	Очаквани резултати	Начин на отчитане
Участие в национални форуми	Представяне на добри педагогически практики	Учители от групите	Представяне на добра практика	Методическа разработка, Публикации в педагогически печат
Открита практика на ниво Община	Наблюдения на открити практики в други детски градини	Трета и четвърта група	Обмяна на добри практики	Списък на участниците
Участие в общински, национални и международни конкурси за рисунки, картички и др. -„Сливен моят роден град“ -„Коледна магия“, -„Картичка за мама“	Рисунки, Картички, Приложни продукти	Всички групи	Удовлетвореност от постигнатите резултати	Награди и грамоти от участие в конкурси

„Щърко шарен, добре си ни дошъл“				
Участие в общоградски новогодишен и пролетен концерт на детските градини от Сливен „Коледна магия“; Участие в общоградски концерт на ДГ за деня на славянската писменост и култура-24 май;	Танц, песен,	Четвърта възрастова група Всички групи	Удовлетвореност от участието	Награди, грамоти грамота

РАЗДЕЛ IX.

ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА НАЦИОНАЛНИ, РЕГИОНАЛНИ, ОБЩИНСКИ ПРОГРАМИ И СТРАТЕГИИ

1. ДЕЙНОСТИ ПО СТРАТЕГИИТЕ НА МОН

№	действие	срок	отговорник
1	<i>Изпълнение на плана по Стратегията за намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система</i>		
1.1	Повишаване на обхвата на децата – мерки /срещи с родители, информационна кампания за дейността на ДГ /сайт на ДГ/ .	м. септември-2026 г м. май 2027 г.	Директор, учители
1.2	Провеждане мероприятия съвместно с други институции за задържане на децата, образователна интеграция и осъществяване на обхвата за подлежащите за училище/ участие в общоградски и общоградински чествания, концерти, изложби.	м. ноември 2026 г. м. май 2027 г.	Екип за обхват; Методични обединения; Комисия за организиране на празници и тържества.
2	<i>Изпълнение на плана по Националната стратегия за развитие на педагогическите кадри</i>		
2.1	Информиране на учителите за възможностите за квалификация по теми предложени от обучителни институции.	м. септември 2026 г. м. май 2027 г.	Директор, Гл. учител
3	<i>Изпълнение на Стратегията за образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства</i>		
3.1	Дейности по групи по проблемите на връзката детска градина - родители лекции, тренинги, открити практики	м. септември 2026 г. м. май	Учителите по групи

		2027 г.	
4	Разработване на програми и стратегии за развитие, приобщаване на деца със специални образователни потребности и/или с хронични заболявания		
4.1	Планове за подкрепа и индивидуални учебни програми за деца със СОП	м. октомври 2026 г.	Специални педагози
5	Изпълнение на плана по Националната стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността		
5.1	-Организиране на библиотечни кътове по групите-за деца и родители; -Провеждане на инициатива за подаряване и размяна на детски книжки; -Обогатяване на библиотеката в методическия кабинет в детската градина и библиотеките по групи; -Информирание на родителите за възможностите да подкрепят детето в прехода от детската градина към училището. -Посещение на библиотека-читалище „Зора“, регионална библиотека „Сава Доброплодни“, читалище в кв. „Дружба“. -Подреждане на кът на приказните герои; Участие в инициативи: • карнавал на приказните герои • седмицата на четенето, • седмицата на детската книга • „Прочети ми приказка“, “Приказки за лека нощ“.	м. ноември 2026 г. м. май 2027 г.	учителите по групи
6	Национална стратегия за учене през целия живот		
6.1	Продължаване на дейностите по проекта на МОН BG05SFPR001-1.003-0001 „Силен старт“, финансиран от Програма „Образование“ 2021-2027. -подпомагане на децата със СОП от специалисти-психолог и помощник на учителя - Дейност 4.3. физическа активност и здравословен начин на живот	м. септември 2026 г. м. май 2027 г.	Психолог, помощник на учителя М.Желева – ст.учител Т.Димитрова – ст.учител
6.2	Педагогическа практика „Утринна приказка“-адаптационен психолого-педагогически и методически практико-приложен модел за съвместна работа на учители и представители на семейната общност в периода на постъпване на децата в детската градина.	м. септември 2026 г.-м. май 2027 г.	Педагогическите екипи ва първа, втора, трета и четвърта възрастови групи
6.3.	НП на МОН „Хубаво е в детската градина“	м. октомври 2026 г. м. май 2027 г.	Д.Илиева – гл.учител И.Коцева – ст.учител И.Митева – ст. учител

			В.Тодорова – ст.учител
6.4.	Квалификационна дейност на учителите -електронно въвеждане на данни – електронен дневник- One Book и в НЕИСПУО -работа с децата от групите в интерактивен електронен портал по познавателните книжки на издателство Бит и Техника. - онлайн платформа „Уча се“	м. септември 2026 г.- м. май 2027	Учителите по групи

Общи проекти за детската градина:

- **Национални програми , схеми „Училищен плод и „Училищно мляко“**
- **Проект BG05SFPR001-1.003-0001 „Силен старт“** финансиран от Програма „Образование“ 2021-2027. **Дейност 4.3**
- Продължаване на дейностите по проекта на МОН BG05SFPR001-1.003-0001 „Силен старт“, финансиран от Програма „Образование“ 2021-2027. -подпомагане на децата със СОП от специалисти-психолог и помощник на учителя.
- **НП Национална програма "Оптимизиране на вътрешната структура на персонала" .**
- **НП „Хубаво е в детската градина“.**

Съвместна дейност с читалище „Дружба”и СУ „К.Константинов“

Дата	Група	Тема на събитието	Партньори
21 ноември 2026 г.	Четвърта възрастова група “Мики Маус”	„Ден на християнското семейство” – игри с родителите и децата от групата	Читалище „Дружба”; Клуб на пенсионера „Дружба
М.декември 2026 г.	Четвърта възрастова група „Детелинки“ и „Мики Маус“	„Коледна работилница“	СУ „К.Константинов“
Месец февруари	Четвърта възрастова група „Детелинки“	„Поклон, Апостоле“ – рецитал на децата	ДГ „Детски рай” - Читалище „Дружба”; Клуб на пенсионера „Дружба
1 март 2027 г.	Съвместно с децата от всички възрастови групи	„Добре дошла, бабо Марто”- участие в празника на детската градина	ДГ „Детски рай” - сграда 1 и сграда 2 Читалище „Дружба”; Клуб на пенсионера „Дружба
25 март 2027 г.	Трета възрастова група “Звездички”	„Благовещение” - участие в празника	Читалище „Дружба”; Клуб на пенсионера „Дружба”
22 април 2027 г.	Трета възрастова група “Мечо Пух”	„Световен ден на земята”	Читалище „Дружба”; Клуб на пенсионера „Дружба”
Месец май	Четвърта възрастова	„Добре дошли, бъдещи първокласници!“ Посещение на	СУ „К.Константинов“

2027 г.	група „Детелинки“ и „Мики Маус“	STEM центъра в училището	
юни - юли 2027 г.	Деца от подготвителни групи	„Лятно училище“	Читалище „Дружба“;

РАЗДЕЛ X. Работа със семейството

1.Основна цел: Изграждане и поддържане на ефективно партньорство между детската градина и семейството за осигуряване на подкрепяща, сигурна и позитивна среда за пълноценното развитие, възпитание и обучение на всяко дете, чрез активно участие на родителите в живота и дейностите на детската градина.

2.Задачи:

- Повишаване на доверието и ефективността на взаимодействието между родители и педагогически специалисти.
- Приобщаване на родителите към живота и дейностите на детската градина.
- Осигуряване на своевременна и достъпна информация за развитието и постиженията на децата.
- Подпомагане на родителите при възникнали затруднения в поведението, общуването и адаптацията на детето.
- Създаване на условия за обмен на добри практики между родители и педагози.
- Активно участие на родителите в дейности, свързани с образователния процес, празници, инициативи и проекти.
- Подкрепа на приобщаващото образование и сътрудничество със семействата на децата с допълнителни потребности.
- Формиране на отговорно отношение към безопасността, здравето и сигурността на децата.

3.Основни форми на работа с родителите:

- родителски срещи;
- индивидуални срещи и консултации;
- групови консултации;
- анкети и проучвания;
- открити педагогически ситуации;
- съвместни празници и тържества;
- работилници и творчески ателиета;
- спортни и туристически инициативи;
- информационни материали;
- електронна комуникация;
- участие на родители в инициативи и проекти на детската градина;
- беседи и дискусии по актуални теми;
- съвместни дейности „дете–родител–учител“.

ПЛАН ЗА РАБОТА СЪС СЕМЕЙСТВОТО

Настоящият план определя основните дейности и форми на взаимодействие между педагогическите специалисти, родителите и ръководството на ДГ „Детски рай“ с цел изграждане на ефективно партньорство и създаване на благоприятна среда за развитието, възпитанието и обучението на децата.

Работата с родителите е насочена към активно включване на семейството в живота на детската градина, взаимно доверие, споделяне на отговорности и подкрепа на всяко дете.

№	Дейност	Срок	Отговорници
1	Провеждане на родителска среща във всяка възрастова група.	Септември 2026 г.- по график	Директор, учители
2	Запознаване на родителите с организацията на образователния процес, правилата и вътрешния ред в ДГ.	Септември 2026 г.	Директор, учители
3	Индивидуални срещи с родители за обсъждане на адаптацията и развитието на децата.	постоянен	учители
4	Информирание на родителите за постиженията и затрудненията на децата.	постоянен	учители
5	Провеждане на тематични родителски срещи.	По график	Учители, специалисти
6	Организиране на съвместни творчески работилници.	Октомври 2026 – май 2027	Учители, родители
7	Съвместни празници и тържества.	По календара на ДГ	Учители, родители
8	Провеждане на спортни инициативи с участие на родители.	Октомври 2026 – май 2027	Учители, родители
9	Дейности за формиране на умения за безопасно поведение и БДП.	постоянен	Учители, родители
10	Беседи с родители по теми, свързани с детското развитие и възпитание.	По график	Учители и специални педагози
11	Анкетиране на родителите за проучване на удовлетвореността и потребностите им.	Веднъж годишно	Директор учители
12	Включване на родители в инициативи и проекти на детската градина.	Септември 2026 г – май 2027 г	Директор учители
13	Сътрудничество с родители на деца, нуждаещи се от допълнителна подкрепа.	постоянен	Екип за подкрепа, учители
14	Организиране на инициативи за насърчаване на четенето и съвместните дейности „родител–дете“.	постоянен	Учители, родители
15	Провеждане на заключителна среща с родителите и обсъждане на резултатите от съвместната работа.	Май–Юни 2027 г.	Директор, учители

• **ТЕМАТИЧНИ НАСОКИ ЗА РОДИТЕЛСКИ СРЕЩИ И БЕСЕДИ**

1. „Детската градина и семейството – партньори в развитието на детето“

2. „Как да подкрепим детето при адаптацията към детската градина?“
3. „Граници, правила и позитивно възпитание“
4. „Безопасно поведение на детето – у дома, в детската градина и на улицата“
5. „Дигиталната среда и детето – ползи и рискове“
6. „Здравословно хранене и двигателна активност“
7. „Емоциите на детето и как да му помогнем да ги изразява“
8. „Подкрепа за личностното развитие и приобщаващо образование“
9. „Подготовка на детето за училище“
10. „Семейството като активен партньор на детската градина“

• **ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ**

В резултат от изпълнението на плана се очаква:

1. повишаване на активността на родителите в живота на детската градина;
2. подобряване на комуникацията и взаимодействието между родители и педагогически специалисти;
3. изграждане на доверие и взаимно уважение;
4. по-добра информираност на родителите за развитието и потребностите на децата;
5. създаване на положителна нагласа към детската градина;
6. по-активно участие на родителите в образователни, културни, спортни и благотворителни инициативи;
7. по-ефективна подкрепа на децата с допълнителни потребности;
8. подобряване на партньорството „детска градина – семейство“.

• **КОНТРОЛ И ОТЧЕТНОСТ**

Изпълнението на плана се проследява от директора на ДГ „Детски рай“ чрез текущ контрол, анализ на проведените дейности, обратна връзка от педагогическите специалисти и родителите и анализ на резултатите в края на учебната година. При необходимост планът може да бъде актуализиран съобразно конкретните потребности на децата, родителите и детската градина.

Непланираните родителски срещи ще се провеждат по преценка на учителите на групите и при необходимост.

Има изработен график на консултациите на учителите, директора, логопеда и психолога.

ОТКРИТИ ФОРМИ НА РАБОТА СЪС СЕМЕЙСТВОТО

група	тема	дейност	срок
Първа група „Калинки“	1. „Кака да приобщим детето в детската градина?“ 2. „Седмица на четенето“ 3. „Коледни вълшебства“ 4. „Мартенска история“ 5. „В приказната гора“ 6. „Малки туристи“	1. Беседа и дискусия с родителите. 2. Гостуване на родители в групата, като гости четци на приказки. 3. Творческа работилница. 4. Творческа работилница с родители. 5. Открита педагогическа практика. 6. Излет сред природата с родители.	Постоянен Ноември 2027 г. Декември 2026. Март 2027 г. Април 2027 г. Май 2027 г.
Първа група	1. „Как да помогнем на детето да се	1. Беседа и дискусия с родителите.	Постоянен

„Бонбони“	адаптира?“ 2. „Прочети ми приказка“ 3. „В очакване на Дядо Коледа“ 4. „За мама с любов“ 5. „Цветна пролет е дошла“	2. Четене на любими приказки с родители по повод седмицата на четенето. 3. Коледна работилница с родители. 4. Мартенска работилница с родители. 5. Открит момент пред родители – пролетно тържество.	Ноември 2026 г. Декември 2026 г. Март 2027 г. Април 2027 г.
Втора група „Щурчета“	1. „Ръка за ръка в името на детето“ 2. „Седмица на четенето“ 3. „Коледни чудеса“ 4. „Какво работи мама и татко“ 5. „Пролетна приказка“ 6. „Обичам природата“	1. Беседа и дискусия с родители 2. Съвместни дейности с родителите. 3. Коледна творческа работилница с родители 4. Открита педагогическа практика с родители 5. Тържество – открита форма пред родители 6. Излет сред природата с родителите.	Учебна 2026 – 2027 г. Ноември 2026 г. Декември 2026 г. Януари 2027 г. Март 2027 г. Май 2027 г.
Втора група „Слънчице“	1. „Есенни истории“ 2. „Книжчице, любима! – моето семейство чете“ 3. „Моето семейство – моят малък свят“ 4. „Карнавал на приказни герои“ 5. „Зимни приключения“ 6. „Професиите оживяват“ 7. „Баба знае-баба може“ 8. „Ако можех да вляза в една книга“. 9. „Заедно можем повече“	1. Семейна литературно-творческа инициатива 2. Съвместна инициатива с родители в рамките на Националната седмица на четенето. 3. Съвместна дейност с родителите по повод Деня на християнското семейство. 4. Тържество в групата 5. Семейна инициатива, свързана с движението и здравословния начин на живот. 6. Родители гостуват в групата и представят професията си чрез интересна практическа дейност. 7. Съвместна инициатива, посветена на българските традиции 8. Творческа инициатива по повод Международния ден на детската книга – 2 април. 9. Спортни игри съвместно с родители.	Октомври 2026 г. Октомври – ноември 2026 г. Ноември 2026 г. Декември 2026 г. Януари 2027 г. Февруари 2027 г. Март 2027 г. Април 2027 г. Май 2027 г.
Трета група „Пчелички“	1. „На гости при животните в зоопарка“ 2. „Седмица на четенето“ 3. „В света на приказките“ 4. „Мартенски изненади“ 5. „Ограничаване на времето пред екрана и дигитална безопасност“ 6. „Пътешествие през сезоните“ 7. „Забавни игри на открито“	1. Посещение на зоопарк в гр. Ст. Загора съвместно с родители. 2. Съвместни дейности с родителите. 3. Открита педагогическа практика пред родители 4. Творческа работилница с родители 5. Дискусия с родители 6. Открита педагогическа практика съвместно с родители. 7. Излет сред природата с родители и деца.	Октомври 2026 г. Ноември 2026 г. Март 2027 г. Март 2027 г. Април 2027 г. Май 2027 г.

Трета група „Звездички“	1. „Кутия за летни спомени“ 2. „Танцувай с мен“ 3. „Седмица на четенето“ 4. „Вълшебството на Коледа“ 5. „В света на Кукерландия“ 6. „Професиите на мама и татко“ 7. „Приказка наречена България“ 8. „Весели игри под дъгата“	1. Творчески дейности съвместно с родители 2. Открита форма пред родители във връзка с Деня на християнското семейство. 3. Съвместни дейности с родителите 4. Съвместни творчески дейности с родители. 5. Посещение на Кукерландия в град Ямбол, съвместно с родители. 6. Открити форми на работа със съдействието на родители 7. Тържество на група съвместно с родители. 8. Спортни дейности съвместно с родители.	Октомври 2026 г. Ноември 2026 г. Декември 2026 г. Февруари 2027 г. Март 2027 г. Април 2027 г. Май 2027 г.
Трета група „Мечо Пух“	1. „Приятелство“ 2. „Седмица на четенето“ 3. „Коледна работилница“ 4. „Професиите на мама и татко“ 5. „Приказен свят“ 6. „Обичаме природата“	1. Открита педагогическа практика с родители 2. Съвместни дейности с родителите 3. Творческа работилница със семейната общност 4. Открити форми на работа със съдействието на родители 5. Открита форма на работа с родители и деца 6. Излет сред природата с родители и деца.	Ноември 2026 г. Декември 2026 г. Януари 2027 г. Март 2027 г. Май 2027 г.
Четвърта група „Детелинки“	1. „Игри в планината“ 2. „Какво научих днес“ 3. „Ден на християнското семейство“ 4. „Коледни забавления“ 5. „Първокласник вкъщи“ 6. „Нашата България“ 7. „Весел Великден“ 8. „Довиждане, детска градина“	1. Излет сред природата с родители и деца. 2. Информационно табло за родители 3. Поздрав към родителите 4. Творческа работилница и поздрав към родителите 5. Дискусии с родители. 6. Тържество пред родителите 7. Великденска творческа работилница с родители. 8. Тържество – изпращане на децата	Септември 2026 г. Ноември – май 2026 г. Декември 2026 г. Февруари 2027 г. Март 2027 г. Март 2027 г. Май 2027 г.
Четвърта група „Мики Маус“	1. „Природата е наш дом“ 2. „Седмица на четенето“ 3. „Коледни забавления“ 4. „Децата в света на знанията“ 5. „Да спортуваме заедно“ 6. „Довиждане детска градина“	1. Посещение на „Природонаучен музей“ - Котел 2. Съвместни дейности с родителите 3. Творческа работилница, коледен поздрав. 4. Открита педагогическа практика 5. Спортни дейности съвместно с родителите 6. Тържество – изпращане на децата	Ноември 2026 г. Декември 2026 г. Март 2027 г. Май 2027 г. Май 2027 г.

РАЗДЕЛ XI.
ПЛАН ЗА РАБОТА НА МЕТОДИЧНИТЕ ОБЕДИНЕНИЯ В ДГ ЗА УЧЕБНАТА 2026-2027 Г.
МЕТОДИЧНО ОБЕДИНЕНИЕ „ИНОВАЦИИ И ПРОЕКТИ“
за учебната 2026/2027 година

Стратегия:

Подпомагане на педагогическите специалисти при планирането, реализирането, споделянето и анализа на съвременни образователни практики, основани на активното участие на детето, ученето чрез игра, преживяване, изследване и практическа дейност.

Насърчаване прилагането на съвременни педагогически подходи, включително STEAM подход и проектно-базирано обучение, чрез създаване на условия за междупредметни връзки, експериментирание, творческо мислене и решаване на практически задачи.

Развитие на професионалното сътрудничество и методическото взаимодействие между педагогическите специалисти чрез обмен на добри практики, споделяне на професионален опит, обсъждане и анализ на реализирани педагогически дейности и проекти.

I. ОСНОВНА ЦЕЛ

Повишаване качеството на педагогическото взаимодействие чрез прилагане на иновативни педагогически практики, STEAM подход, проектно-базирано обучение и образователни технологии, насочени към активно участие на децата, учене чрез игра, преживяване и изследване, съобразени с възрастовите особености, индивидуалните потребности и възможности на всяко дете.

II. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

1. Прилагане на STEAM подхода и проектно-базираното обучение за стимулиране на детската любознателност, творчество и изследователска активност.
2. Насърчаване използването на съвременни информационни, дигитални и образователни технологии за обогатяване и осъвременяване на образователния процес.
3. Разработване и споделяне на иновативни педагогически практики и добър професионален опит, съобразени с интересите, възможностите и потребностите на децата.
4. Разширяване на взаимодействието и партньорството с институции, организации и специалисти за реализиране на съвместни образователни, културни, спортни и социални инициативи.
5. Подпомагане на педагогическите специалисти при реализирането на проект „Растем здрави и силни“ по НП „Хубаво е в детската градина“.
6. Проучване на възможности и участие в национални програми.
7. Популяризиране на постигнатите резултати и добри практики на детската градина.

III. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ:

- повишена професионална компетентност на педагогическите специалисти;
- прилагане на съвременни и ефективни педагогически подходи;
- създаване на нови проектни идеи и инициативи;
- активно участие в проекти и програми;
- обогатяване на образователната среда;
- повишаване активността и мотивацията на децата;

- споделяне и популяризиране на добри педагогически практики;
- разширяване на партньорството с родители и институции.

IV. ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ

№	Дейност	Срок	Отговорници
1	Организационна среща на методичното обединение и приемане на плана за работа	Септември 2026 г	Председател, членове
2	Проучване на актуални възможности за участие в национални, европейски и общински проекти	Септември 2026 – май 2027	Членове
3	Обсъждане на добри практики за прилагане на иновативни методи в детската градина	Октомври	Членове
4	Представяне на иновативни педагогически практики и споделяне на опит. „AR технологии - иновативен подход в предучилищното образование"	По график	Педагогически специалисти
5	Използване на интерактивни и дигитални ресурси в педагогическото взаимодействие.	През учебната годината	Учители
6	Разработване на проектни идеи, свързани с интересите и потребностите на децата. НП „Хубаво е в детската градина“ „Растем здрави и силни“.	През учебната годината	Членове
7	Включване на родители и партньорски организации в проектни дейности.	През учебната годината	Екип
8	Организиране на вътрешна квалификационна дейност по актуални теми. STEAM проект „Малки изследователи на природата“.	По график	Председател
9	Обмен на добри практики с други детски градини и образователни институции. Младежки дом - Сливен	През учебната годината	Членове
10	Изготвяне на Проект - За физическа активност, физическо възпитание, спорт и спортно-туристическа дейност на деца и ученици.	По график	Членове
11	Изготвяне на проект - информационни и комуникационни технологии (ИКТ) в системата на предучилищното образование	По график	Членове
12	Анализ на резултатите от реализирани проекти и инициативи	В края на всеки проект	Екип
13	Представяне и популяризиране на резултатите от проектната дейност	През учебната годината	Членове
14	Изготвяне на отчет за дейността на МО.	Юни 2027 г.	Председател

VI. КОНТРОЛ И ОТЧЕТНОСТ

Изпълнението на плана се проследява от председателя на методичното обединение и директора. Проведените дейности се документират чрез протоколи, снимков материал, детски творби, сценарии, грамоти, сертификати и други материали.

МЕТОДИЧНО ОБЕДИНЕНИЕ „ХУДОЖЕСТВЕНО-ТВОРЧЕСКИ ДЕЙНОСТИ“

за учебната 2026/2027 година

I. ОСНОВНА ЦЕЛ

Развитие на творческия потенциал, въображението, емоционалната интелигентност и художествено-естетическите способности на децата чрез разнообразни музикални, изобразителни, конструктивни, театрални и приложни дейности.

II. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

1. Стимулиране на детската фантазия, въображение и творческа активност.
2. Развитие на интереса към изобразителното изкуство, музиката, театъра и художественото творчество.
3. Създаване на условия за свободно изразяване на детските идеи и емоции.
4. Насърчаване на индивидуалните способности и интереси на всяко дете.
5. Използване на разнообразни техники и материали в творческата работа.
6. Запознаване на децата с български традиции, празници, обичаи и културно наследство.
7. Включване на родителите в художествено-творчески инициативи.
8. Представяне на детското творчество пред родители и общественост.
9. Участие в изложби, конкурси, фестивали и инициативи.

III. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

- развитие на творческите способности и въображението на децата;
- повишаване на интереса към изкуството и културните традиции;
- създаване на положителна емоционална среда;
- развитие на увереността и уменията за самостоятелна изява;
- обогатяване на художествено-творческата среда в детската градина;
- активно участие на родителите в творчески инициативи;
- участие на децата в изложби, конкурси и културни прояви;
- популяризиране на детското творчество.

IV. ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ

№	дейност	Срок	Отговорници
1	Организационна среща и приемане на плана на МО	Септември 2026 г.	Председател, членове
2	Обсъждане на съвременни методи за развитие на детското творчество	Октомври 2026	Членове
3	Организиране на изложби с детски творби	През учебната годината	Учители
4	Провеждане на творчески работилници	През учебната	Учители, родители

		годината	
5	Подготовка на художествени програми за празници и тържества	По календара на ДГ	Учители
6	Развитие на музикалните способности чрез песни, танци и музикални игри	През учебната годината	Учители
7	Прилагане на театрални форми и драматизации	През учебната годината	Учители
8	Запознаване с български народни традиции, празници и обичаи	През учебната годината	Учители
9	Изработване на предмети и декорации от природни и отпадъчни материали	През учебната годината	Учители, деца
10	Участие в конкурси, изложби, фестивали и други инициативи	По график	Учител
11	Съвместни творчески инициативи „Дете–родител–учител“	По график	Учители, родители
12	Представяне на добри практики и обмен на идеи между педагогическите специалисти	През учебната годината	Членове
13	Представяне на резултатите от художествено – творческата дейност.	Юни 2027 г.	Членове
14	Изготвяне на отчет за дейността на МО.	Юни 2027 г.	Председател

VI. КОНТРОЛ И ОТЧЕТНОСТ

Изпълнението на плана се проследява от председателя на методичното обединение и директора. Проведените дейности се документират чрез протоколи, снимков материал, детски творби, сценарии, грамоти, сертификати и други материали.

РАЗЕЛ XII.

ТЕМИ, СЪДЪРЖАНИЕ И ГРАФИК НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

Педагогическият съвет на ДГ „Детски рай“ е специализиран орган за разглеждане и решаване на основни педагогически въпроси.

Педагогическият съвет включва в състава си директор и педагогически специалисти. Педагогическият съвет прима:

1. Участва в разработването на Стратегия за развитие на ДГ за следващите 5 години с приложени към нея план за действие и финансиране;
2. Правилник за дейността на ДГ;
3. Формите на обучение;
4. Мерки за повишаване на качеството на образованието;
5. Предлага на директора разкриване на занимания по интереси;

6. Участва със свои представители в създаването и приемането на етичен кодекс на училищната общност;
7. Запознава се с бюджета на ДГ, като и с отчетите за неговото изпълнение;
8. Упражнява други правомощия, определени с нормативен акт;
9. Периодично проследява и обсъжда нивото на усвояване на компетентности от децата и предлага съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати;
10. Определя дейностите извън ДОС-допълнителни дейности и допълнителни форми на педагогическо взаимодействие.

В състава на педагогическия съвет с право на съвещателен глас могат да участват председателя на Обществения съвет към ДГ и медицинските сестри от здравен кабинет.

СРОК	СЪДЪРЖАНИЕ НА ДЕЙНОСТТА	ОТГОВОРНИК
м. септември 2026 г	<u>Заседание № 1 на</u> <u>Организационен ПС</u> 1.Избор на секретар на ПС за учебната – 2026 – 2027 г. 2.Приемане на новия списъчен състав на членовете на педагогическия съвет 3.Обсъждане и приемане на актуализираната Стратегия на ДГ „Детски рай“ за периода 2025 -2030 г. разработена на основание чл. 263, ал. 4 от Закона за предучилищното и училищното образование с приложения към нея: • Програмна система • План за действие и финансиране 4.Приемане на Годишен комплексен план за учебната 2026 - 2027 г. Приемане формите на обучение 2026 – 2027 г. 5. Приемане на план за контролната дейност на Директора за 2026 - 2027 г. 6.Запознаване с план за Квалификационна дейност на ДГ за 2026-2027 г. • Вътрешни правила за организация на квалификационна дейност. 7.Запознаване и приемане на план - БДП, БАК. 8.Запознаване с актуализация на правилника за дейността на ДГ. 9.Запознаване и приемане на Мерки за повишаване на качеството на образование за учебната 2026-2027 г. 10. Обсъждане на предложения и приемане на седмичните разписания на педагогическите ситуации и хорариума по групи за реализиране на ДОС. 11. Обсъждане и приемане на Програми по Наредба 13: Гражданско образование; Здравно образование; Екологично образование; Интеркултурно образование; 12. Приемане на План на главен учител. 13. Обсъждане и приемане план на Клуб „Млади възрожденци“. 14. Утвърждаване на график за родителските срещи. 15. Обсъждане на дейностите по НП „Хубаво е в детската градина“.	Директор, Учители

	16. Обсъждане на дейностите по Проект на МОН BG05SFPR001-1.003-0001 „Силен старт“, финансиран от Програма „Образование“ 2021-2027. 17. Запознаване с Модел за работа със семействата и децата в периода на адаптация от семейна среда към ДГ. 18. Насоки за образователната работа през 2026-2027 г. Организиране на родителски срещи. Указание за водене на задължителната документация. 19. Приемане Карта за оценка от труда на педагогическите специалисти в ДГ „Детски рай“ за учебната 2025-2026 г. 20. Откриване на процедурата по диференцираното заплащане за учебната 2025-2026 г.- определяне на комисия за оценка труда на педагогическите специалисти за учебната 2025-2026.	
м.октомври 2025 г.	<u>Заседание № 2 на</u> <u>Организационен ПС</u> 1. Отчет за изпълнение решенията на предходния ПС. 2. Запознаване с План за тематична проверка 3. „Работа по идейни мини - проекти “-Представяне на планове за работа на групите по минипроектите. 4. Запознаване с планове на МО. 5. Актуализиране на стратегия и механизъм за противодействие на училищния тормоз. Актуализация на членовете на координационен съвет за справяне с тормоза. Запознаване с план за дейността му. Анкета за училищен тормоз. 6. Определяне на работни комисии, подпомагащи дейността на ДГ „Детски рай“ и техния състав. 7. Актуализиране план за действие при БАК. 8. Обсъждане на празничния календар на ДГ за учебната 2026-2027 г. 9. Решение за педагогически дейности, които не са дейност на ДГ. 10. Запознаване с План за здравно-профилактичната дейност на медицинските сестри за учебната 2026-2027 г. 11. Запознаване на педагогическия екип с приоритетите на МОН, ОМЕП и РУО- Сливен – актуално състояние на ПУВ и насоки за работа през учебната 2026-2027 г.	Директор, учители, Комисия противодейст вие на тормоза, Председатели на МО, Комисия БАК, Мед. сестра
м. ноември 2026 г.	<u>Заседание № 3 на</u> <u>Организационен ПС</u> 1. Отчет за изпълнение решенията на предходния ПС. 2. Анализ на състоянието на училищната документация-електронен дневник One Book . 3. Анализ на резултатите от диагностика – „входно ниво“. Корекционна дейност. 4. Отчитане провеждането на ранно оценяване на потребностите от подкрепа за личностно развитие на децата от първа възрастова група-скрининг тест.	Директор, Учители пъ рва група, Учители- скрининг тест

	5. Организация и провеждане на Коледните празници-участие в конкурс за коледна картичка, участие традиционния концерт на община Сливен „Коледна магия“.	
м. януари 2027 г.	<u>Заседание № 4 на</u> <u>Организационен ПС</u> 1. Отчет за изпълнение решенията на предходния ПС. 2. Отчет за работата през I полугодие – прием, адаптация на децата в първа група. • Работа по Педагогическа практика „Утринна приказка“-адаптационен психолого-педагогически и методически практико-приложен модел за съвместна работа на учители и представители на семейната общност в периода на постъпване на децата в детската градина. 3. Анализ на резултатите от контролната дейност на директора за първото полугодие. 4. Обсъждане на проблеми по образователно-възпитателната работа в детската градина, включително и работата с децата със СОП, логопедичната, ресурсна и психологична група. 5. Работа по НП на МОН BG05SFPR001-1.003-0001 „Силен старт“, финансиран от Програма „Образование“ 2021-2027. 6..Работа с родители-отчет по групи. 7. Отчет за изпълнение на бюджета за 2026 г.	Директор, Учители, Специалисти -логопед, психолог, Счетоводите л
М. март 2027 г	<u>Заседание № 5 на</u> <u>Организационен ПС</u> 1.Отчет за изпълнение решенията на предходния ПС. 2.Избор на учебни помагала за учебната 2027/2028 година. 3.Организация и график за провеждане на пролетните празници. 4.Организация и планиране на спортния празник „ Весели игри под дъгата”. 5.Анализ на квалификационната дейност. 6.Организация и участие в традиционен пролетен концерт на Община Сливен. 7.План – прием на децата за учебната 2027/2028 година. 8.Анализ на здравословното състояние на децата	Директор, Учители, Мед. сестри

М. ЮНИ 2027 г.	<u>Заседание № 6 на Организационен ПС</u> 1. Отчет на групите за учебно-възпитателната работа през изминалата учебна година. 2. Отчет на комисиите БДП, БАК 3. Отчет на председателите на МО. 4. Отчет на Координационния съвет по противодействие на тормоза. 5. Анализ на възпитателно-образователната работа и планираните дейности за учебната 2026-2027 г. – доклад на директора – изводи и препоръки. 6. Анализ на тематичната проверка „Качество на процеса на педагогическото взаимодействие в групата в детската градина“ 7. Обобщаване на изходяща диагностика на децата от всички възрастови групи. 8. Отчет на дейностите по проекти, минипроекти и национални програми 9. Отчет на работата на комисиите. 10. Приемане на план и график за лятна работа на детската градина.	Директор, Председатели на МО, Председател и на комисии,
-------------------	--	--

КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ Планът за контролна дейност за учебната 2026/2027 г. е представен в Приложение №1.

КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ Планът за квалификационна дейност за учебната 2026/2027 г. е представен в Приложение №2.

Годишният план на ДГ „Детски рай“, гр. Сливен е приет с решение на педагогическия съвет – Протокол №1/ 15.09.2026 г. и утвърден със Заповед на директора № 48/15.09.2026 г.

При възникнала необходимост Годишният план може да бъде актуализиран през учебната година с решение на ПС.